



**ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วย การจัดทำแผน งบประมาณ และบริหารงบประมาณเงินรายได้
พ.ศ. ๒๕๖๗**

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดทำแผน งบประมาณ และบริหารงบประมาณเงินรายได้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคสอง และข้อ ๗ แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๗ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายการเงิน สภาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงให้ วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดทำแผน งบประมาณ และบริหารงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับกับงบประมาณที่มีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของ ภาครัฐที่กำหนดไว้แล้วเป็นการเฉพาะ

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือ แย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการนโยบายการเงิน” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายการเงิน สภาจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการการเงิน” หมายความว่า คณะกรรมการการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“คณะ” ให้ความหมายรวมถึง สำนักวิชา วิทยาลัย สถาบัน และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายใต้สำนักงานมหาวิทยาลัย

“คนบดี” ให้ความหมายรวมถึง ผู้อำนวยการสถาบัน และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย

“เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า เงินรายได้ซึ่งไม่รวมถึงเงินรายได้ของคณะ

“แผนตามพันธกิจ” หมายความว่า แผนงบประมาณตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

“แผนพัฒนา” หมายความว่า แผนพัฒนาที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นเพื่อมุ่งให้บรรลุวัตถุประสงค์ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมาย นโยบาย และแนวทางที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“แผนปฏิบัติการ” หมายความว่า แผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน เพื่อใช้ในการ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณของมหาวิทยาลัยและเป้าหมายการให้บริการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตลอดจน ให้ส่วนงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้

“การงบประมาณ” หมายความว่า การจัดทำแผนและงบประมาณ การบริหารงบประมาณ รายจ่าย การกำกับเร่งรัดติดตามประเมินผล และการรายงานผล



“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติประจำปีหรือได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเป็นการเฉพาะภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

“ปีบัญชี” หมายความว่า ปีบัญชีของมหาวิทยาลัย

“โครงการ” หมายความว่า โครงการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณประจำปี หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ระหว่างปีบัญชี

“แผนงบประมาณ” หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดประมาณการรายรับ และแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายรวมถึงแผนการจัดซื้อจัดจ้างรายการงบประมาณ

“แผนการใช้จ่ายงบประมาณ” หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ในรอบปีบัญชี

“รายการงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่มีองค์ประกอบระบุชื่อรายการ จำนวน หน่วยนับ วงเงิน อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมด

“การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า การโอนงบประมาณรายจ่ายสำหรับงานหรือโครงการใด หรือการเปลี่ยนแปลงรายการและหรือจำนวนเงินของรายการงบประมาณที่กำหนดไว้ภายในงบรายจ่ายเดียวกันหรือต่างงบรายจ่าย ภายใต้แผนพันธกิจหรือโครงการเดียวกัน

“การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า การโอนงบประมาณรายจ่ายจากสำนักหรือสำนักบริหาร ในสำนักงานมหาวิทยาลัย จัดสรรไปที่ส่วนงาน เพื่อให้ส่วนงานดำเนินโครงการกิจกรรมตามวัตถุประสงค์

“ระบบการจัดทำแผน งบประมาณ และการรายงาน” หมายความว่า ระบบที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้น เพื่อการจัดทำแผน การจัดทำงบประมาณ และการรายงานผล

“ระบบการจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ระบบบริหารจัดการการเงิน การงบประมาณของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ให้อธิการบดีมีอำนาจวางแผนปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้ และให้รายงานต่อคณะกรรมการการเงินเพื่อทราบ

ในการตีความหรือกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณตามระบบงบประมาณแบบวางแผน-แผนงาน โดยขั้นตอนวิธีการในการจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำงบประมาณ การใช้งบประมาณรายจ่าย การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปี การปรับลดงบประมาณรายจ่ายระหว่างปี การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย การโอนจัดสรรงบประมาณ การกั้นงบประมาณไว้เบิกจ่ายเหลือในปี และการรายงานให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขในระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ “ระบบการจัดทำแผน งบประมาณ และการรายงาน” สำหรับกระบวนการแผนปฏิบัติการ งบประมาณ การบริหารงบประมาณติดตามประเมินผล และรายงานผลในภาพรวม ร่วมกับระบบการจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามกระบวนการทางด้านระบบบริหารงบประมาณ และระบบงานบัญชีบริหารให้เป็นไปตามขั้นตอนและปฏิทินการดำเนินงานงบประมาณประจำปี หากมีความจำเป็นต้องเปิดและปิดระบบเป็นกรณีเฉพาะ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย



หมวด ๒

แผนปฏิบัติการ

ข้อ ๗ การจัดทำแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยให้กำหนดเป็นรายปีบัญชี

ข้อ ๘ การจัดทำแผนปฏิบัติการประกอบการเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ดำเนินการ
ดังนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำหลักการ แนวปฏิบัติ วิธีการ และแบบฟอร์มต่าง ๆ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการและการจัดทำงบประมาณ พร้อมทั้งจัดทำปฏิทินแผนและงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย

(๒) ให้ส่วนงานจัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนพันธกิจ งานหรือโครงการ โดยยึดถือและสอดคล้องกับแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย และแผนพัฒนาส่วนงานเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายการให้บริการ กลยุทธ์ ผลผลิตหรือโครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด นำส่งมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๓) ให้ส่วนงานและหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ใน “ระบบการจัดทำแผน งบประมาณ และการรายงาน” ทั้งภาระงานประจำและภาระงานตามยุทธศาสตร์พร้อมทั้งการรายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมาตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด นำส่งมหาวิทยาลัยพร้อมคำของบประมาณประจำปี

(๔) ให้มหาวิทยาลัยสังเคราะห์แผนปฏิบัติการของส่วนงานและหน่วยงาน และจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการภาพรวมของมหาวิทยาลัย เสนอสภามหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก

ข้อ ๙ การปรับแผนปฏิบัติการ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานขอปรับแผนปฏิบัติการที่ผ่านความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการบริหารส่วนงานหรือผู้บริหารหน่วยงาน และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) กรณีที่จำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานดำเนินการตามขั้นตอนการจัดทำหรือการบริหารงบประมาณ

หมวด ๓

การจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๑๐ การจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัยกำหนดเป็นรายปีบัญชี และต้องเสนอภาพรวมงบประมาณของทุกส่วนงานและหน่วยงานทุกประเภทจากทุกแหล่งงบประมาณ

ข้อ ๑๑ ให้ส่วนงานและหน่วยงานจัดทำคำของบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกองทุนของส่วนงาน หรือผู้บริหารหน่วยงาน แล้วแต่กรณี

(๑) ให้ส่วนงานและหน่วยงานเสนอคำของบประมาณตามวรรคหนึ่ง มายังมหาวิทยาลัยเพื่อวิเคราะห์และสังเคราะห์จัดทำเป็นงบประมาณของมหาวิทยาลัย และเสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย หรือเสนอหน่วยงานภายนอกกรณีงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาลตามขั้นตอนที่ภาครัฐกำหนด

(๒) หากส่วนงานหรือหน่วยงานมิได้ยื่นเสนอเอกสารรายละเอียดประกอบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีภายในกำหนดระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้มหาวิทยาลัยเสนอตั้งงบประมาณให้ส่วนงานหรือหน่วยงานนั้น ตามเห็นสมควร โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมาของส่วนงานหรือหน่วยงานนั้น

(๓) หากส่วนงานหรือหน่วยงานมิได้เสนอแผนปฏิบัติการ หรือมิได้เสนอรายงานผลการดำเนินงานที่สอดคล้องตามแนวทางของแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ให้มหาวิทยาลัยเสนองบประมาณของส่วนงานหรือหน่วยงานต่อสภามหาวิทยาลัย



ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำกรอบงบประมาณประจำปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) แสดงนโยบายประจำปี งบประมาณการรายรับ กำหนดสัดส่วนหรือวงเงินงบประมาณการรายจ่าย ภาพรวมของมหาวิทยาลัยและทุกแหล่งงบประมาณ

(๒) กำหนดกรอบงบประมาณการรายจ่าย และประมาณการรายรับล่วงหน้าระยะเวลาไม่น้อยกว่า สามปี

(๓) ให้มหาวิทยาลัยเสนอกรอบงบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการนโยบายการเงิน ให้ความเห็นชอบ เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อทราบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณประจำปี เสนอคณะกรรมการนโยบายการเงิน ให้ความเห็นชอบ เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อทราบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยดำเนินการดังนี้

(๑) ให้มีแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการ เป็นแผนงานหลักประกอบการอนุมัติ และจัดสรรงบประมาณประจำปี ประกอบด้วย ประมาณการรายรับ ประมาณการรายจ่าย จำแนกตามโครงสร้าง แผนงาน โครงการ และกองทุนตามพันธกิจตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย กองทุนของจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ตามหลักการงบประมาณแบบวางแผน-แผนงาน และต้องแสดงความพร้อมของการดำเนินงานหรือ โครงการอย่างชัดเจน หากได้รับการจัดสรรงบประมาณ

(๒) การจัดทำงบประมาณประจำปีตาม (๑) ให้เสนอประมาณการรายรับและประมาณ การรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง ไม่น้อยกว่าสามปี เพื่อแสดงภาพรวมของภาระงบประมาณจากทุกแหล่ง งบประมาณที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ภายใต้การดำเนินงานตามนโยบายหรือยุทธศาสตร์ที่ดำเนินการในปัจจุบัน

(๓) การจัดทำประมาณการรายรับประจำปี ให้จัดทำจากประมาณการเงินรายได้ประเภทต่าง ๆ โดยประเภทและที่มาของประมาณการเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารการเงิน ซึ่งใช้บังคับอยู่ ณ ขณะนั้น

(๔) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายให้พิจารณาความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ที่ได้รับเงิน ประมาณการรายรับแต่ละประเภท

(๕) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายต้องคำนึงถึงผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บรรลุเป้าหมายเป็นไปตามแนวทางการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

(๖) การจัดทำงบประมาณรายจ่ายให้พิจารณาประมาณการรายรับและฐานะทางการเงิน หากประมาณการรายรับต่ำกว่าประมาณการรายจ่ายให้ชี้แจงวิธีการเพื่อชดเชยการขาดดุลงบประมาณ หรือ การจัดการในกรณีที่ประมาณการรายรับสูงกว่าประมาณการรายจ่าย

(๗) การจัดทำงบประมาณประจำปีเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยต้องประกอบด้วย เอกสาร ดังต่อไปนี้

(ก) รายงานเกี่ยวกับสถานะทางการเงินโดยรวม

(ข) คำอธิบายเกี่ยวกับประมาณการรายรับ

(ค) คำชี้แจงเกี่ยวกับประมาณการรายจ่ายที่ขอตั้ง และ

(ง) ผลการดำเนินงาน รายรับ และผลการใช้จ่ายงบประมาณของปีบัญชีที่ล่วงมาแล้ว

(๘) ให้ส่วนงานและหน่วยงานจัดทำแผนงบประมาณในระบบการจัดการทรัพยากรของ มหาวิทยาลัย

หมวด ๔ การใช้งบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๑๔ การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมหรือโครงการ ต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ด้วยความโปร่งใส คำนึง ประหยัด



และคำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยมีหลักการใช้จ่ายงบประมาณตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปี

ข้อ ๑๕ การเสนองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีต่อสภามหาวิทยาลัย

กรณีมีโครงการที่จำเป็นอย่างยิ่งภายใต้แผนตามพันธกิจเกิดขึ้นในระหว่างปีบัญชี โดยมีได้ตั้งงบประมาณเพื่อโครงการนั้นไว้ ให้มหาวิทยาลัยเสนอขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีต่อคณะกรรมการนโยบายการเงินให้ความเห็นชอบ เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อทราบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๖ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีจากเงินบริจาค อาจมีได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บริจาคกำหนดวัตถุประสงค์ของการใช้เงินบริจาคมานั้น ๆ ไว้เป็นการเฉพาะเจาะจง โดยระบุรายการงบประมาณ จำนวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน และมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานมีความพร้อมในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ในปีบัญชานั้น ๆ

ในกรณีที่ผู้บริจาคมิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้เป็นการเฉพาะ ให้อธิการบดีหรือคณบดี แล้วแต่กรณีเป็นผู้พิจารณากำหนดวัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจจัดทำงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีเต็มจำนวน หรือเท่าจำนวนที่สามารถดำเนินการในปีบัญชี

(๒) ผู้บริจาคกำหนดวัตถุประสงค์การใช้เงินไว้เป็นการทั่วไป เช่น สนับสนุนการจัดการศึกษา การเรียนการสอน การวิจัย กิจกรรมนิสิต หรืออื่น ๆ ตามพันธกิจมหาวิทยาลัย หากมีความจำเป็นต้องจัดทำงบประมาณเพิ่มเติม ให้ดำเนินการเสนอขอเพิ่มงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตามขั้นตอนในข้อ ๑๕

ข้อ ๑๗ ประเภทของการจัดทำงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก มีดังนี้

(๑) โครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก และโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

(๒) งบประมาณที่ได้รับในฐานะหน่วยรับงบประมาณจากหน่วยงานอื่นของรัฐ ซึ่งมีกฎหมายระเบียบ หรือหลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกผู้กำกับงบประมาณดังกล่าวกำกับไว้เป็นการเฉพาะหรือตามความประสงค์ของหน่วยให้งบประมาณ

หมวด ๖

การปรับลดงบประมาณรายจ่ายระหว่างปี

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับลดงบประมาณรายจ่ายของส่วนงานหรือหน่วยงานในระหว่างปีบัญชีได้ในกรณีที่มีการปรับแผนปฏิบัติการ ตามข้อ ๙ (๒) และมีเหตุอันจำเป็นต้องปรับลดงบประมาณให้สอดคล้องกับการดำเนินการ หรือกรณีส่วนงานหรือหน่วยงานซึ่งได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินงานตามพันธกิจที่มอบหมายได้

การปรับลดงบประมาณรายจ่ายระหว่างปีบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัยพิจารณากรอบงบประมาณและแนวทางในการบริหารจัดการงบประมาณที่จะปรับลด โดยมหาวิทยาลัยอาจจะนำไปจัดสรรให้กับหน่วยงานที่มีความพร้อม



(๒) เสนอรายละเอียดการปรับลดงบประมาณ ต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ และรายงานต่อคณะกรรมการนโยบายการเงินและสภามหาวิทยาลัยในรอบการเสนองบประมาณประจำปีบัญชีถัดไป

หมวด ๗

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๑๙ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย กระทำได้เฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย
- (๒) การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากกองทุนตามพันธกิจของสำนักงานมหาวิทยาลัย
- (๓) การโอนงบประมาณสมทบ
- (๔) การโอนงบประมาณเหลือจ่าย
- (๕) การโอนงบประมาณจากกองทุนสำรอง

ข้อ ๒๐ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๑๙ ต้องเป็นไปตามทิศทางและเป้าหมายการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุณภาพการให้บริการ สนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน แก้ปัญหาการดำเนินการ คำนึงถึงประโยชน์ที่จะได้รับ ความประหยัด คุ่มค่า และโปร่งใส ซึ่งต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นหรือความเหมาะสมอย่างชัดเจน และแสดงความพร้อมในการดำเนินงานให้แล้วเสร็จในปีบัญชีนั้น

ทั้งนี้ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่ทำให้เป้าหมายผลผลิตของการดำเนินงานตามแผนพันธกิจหรือโครงการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลงในสาระสำคัญ และต้องไม่ทำให้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระเมื่อสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๒๑ เมื่อจัดสรรและอนุมัติงบประมาณสำหรับแผนตามพันธกิจใดแล้ว ให้ใช้งบประมาณสำหรับแผนตามพันธกิจนั้น

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายข้ามแผนตามพันธกิจจะทำได้เฉพาะกรณีที่จำเป็น ทั้งนี้ อำนาจการพิจารณาอนุมัติกรณีที่มีวงเงินไม่เกินหนึ่งร้อยล้านบาท ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี และกรณีที่มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งร้อยล้านบาท ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการนโยบายการเงิน

ข้อ ๒๒ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๑๙ ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีหน้าที่และอำนาจ รับผิดชอบการบริหารงบประมาณก่อนดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณดังกล่าวในระบบการจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๑๙ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การกั้นงบประมาณไว้เบิกจ่ายเหลือปี

ข้อ ๒๔ การกั้นงบประมาณไว้เบิกจ่ายเหลือปี จะกระทำได้เฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) รายการงบประมาณที่มีการทำนิติกรรมหรือก่อหนี้ผูกพันทางกฎหมายไว้โดยชัดแจ้งแล้ว
- (๒) รายการงบประมาณที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามกระบวนการหรือขั้นตอนตามกฎหมาย

ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้กั้นงบประมาณไว้เบิกจ่ายเหลือปีได้ ดังนี้

- (ก) เป็นงานหรือโครงการที่ถูกกำหนดในแผนปฏิบัติการของส่วนงานหรือหน่วยงานแล้ว และ
- (ข) ส่วนงานหรือหน่วยงานขอทำความเข้าใจความตกลงกับมหาวิทยาลัยก่อนสิ้นปีบัญชี อย่างน้อย

สามสิบวัน และ



(ค) ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี แล้วรายงานคณะกรรมการนโยบายการเงิน

(๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปที่มีระเบียบควบคุมการใช้จ่ายเงิน เป็นการเฉพาะ และได้ทำประกาศจัดสรรทุนชัดเจน ให้สามารถกั้นงบประมาณไว้เบิกจ่ายเหลือในปีได้อีกไม่เกิน หนึ่งปีบัญชี

(๔) โครงการบริการวิชาการแหล่งทุนภายนอก ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ โครงการวิจัยแหล่งทุนภายนอก ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารทุนอุดหนุนการวิจัย และโครงการที่ได้รับงบประมาณในฐานะหน่วยรับงบประมาณจากหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้สามารถกั้นงบประมาณไว้เบิกจ่ายเหลือปี โดยวิธียกยอดงบประมาณคงเหลือ ทั้งนี้ โครงการที่จะสามารถกั้นงบประมาณไว้เบิกจ่ายเหลือปีได้ต้องยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการ

หมวด ๙

การรายงาน

ข้อ ๒๕ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ่มค่า โปร่งใส และบรรลุวัตถุประสงค์ของงบประมาณจึงกำหนดให้มีการติดตาม ประเมินผล และจัดทำสารสนเทศ เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

(๑) ส่วนงานหรือหน่วยงาน ติดตาม ประเมินผล และจัดทำสารสนเทศรายงานแก่ผู้บริหาร ส่วนงานและหน่วยงานเพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานและการวางแผน และรายงานแก่มหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการทำงานหรือการใช้จ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนด ให้ระบุปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข

(๒) มหาวิทยาลัยติดตาม ประเมินผล และจัดทำสารสนเทศ รวบรวมปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขเป็นรายปี และต้องวิเคราะห์สังเคราะห์จัดทำสารสนเทศ ในภาพรวม เพื่อการรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นรายปี หรือตามที่หน่วยงานภายนอกร้องขอ และเพื่อใช้ในกระบวนการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนของมหาวิทยาลัย ประกอบการทบทวนแผน การปรับปรุงอย่างเป็นระบบ และการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป

(๓) ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ติดตาม เฝ้าระวัง และประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยปีละครั้ง โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์ของการทำงานหรือโครงการตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์ ดร.วิเลิศ ภูริวัชร)
ผู้รักษาการแทนอธิการบดี

