 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** โทร.

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขอแก้ไขสิทธิผู้นำเข้าข้อมูลทุนในระบบจัดเก็บข้อมูลทุนการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารแผนและการงบประมาณ

ตามที่ ............... ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน ได้มอบหมายให้คุณ .............ชื่อ-นามสกุลผู้ได้รับมอบหมายให้บันทึกข้อมูล (เดิม) เป็นผู้รับผิดชอบในการรายงานข้อมูลทุนนิสิตในระบบจัดเก็บข้อมูลทุนการศึกษา ของหลักสูตร ......... สาขาวิชา ...................... เนื่องจาก .......... เหตุผลในการขอเปลี่ยนผู้นำเข้าข้อมูล ในการนี้ ใคร่ขอความอนุเคราะห์แก้ไขสิทธิการบันทึกข้อมูลทุนการศึกษา จำนวน ... ทุน ได้แก่

1. ทุน ....... ระบุชื่อทุนที่ต้องการแก้ไขสิทธิผู้บันทึกข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลทุนการศึกษา

โดยมีรายละเอียดของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูล (ใหม่) ดังนี้

1. ชื่อ- นามสกุล : …………………………………..

ตำแหน่ง : …………………………………..

E-mail (@chula.ac.th) : …………………………………..

เบอร์โทรศัพท์ภายในมหาวิทยาลัย : …………………………………..

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(.............................................................................) ชื่อหัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงานหรือผู้อำนวยการวิชาการ/บริหารของส่วนงาน