



ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วย การงบประมาณเงินรายได้
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การงบประมาณเงินรายได้ เพื่อให้
การงบประมาณของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามกรอบการบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๘๘๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงมีมติให้ออก
ข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การงบประมาณเงินรายได้
พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศอื่นใดในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับ
ข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้มีให้ใช้บังคับแก่ส่วนงานหรือหน่วยงานที่มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยหรือที่สภา
มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการนโยบายการเงิน” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายการเงิน สภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการการเงิน” หมายความว่า คณะกรรมการการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“คณะ” ให้ความหมายรวมถึง สำนักวิชา วิทยาลัย สถาบัน และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และสำนักงานมหาวิทยาลัย

“คณบดี” ให้ความหมายรวมถึง ผู้อำนวยการสถาบัน และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย

“เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า เงินรายได้ซึ่งไม่รวมถึงเงินรายได้ของคณะ

“เงินรายได้ของคณะ” หมายความว่า เงินที่คณะได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยและเงินรายได้ที่คณะ
เป็นผู้จัดเก็บ

“แผนตามพันธกิจ” หมายความว่า แผนงบประมาณตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

“แผนพัฒนา” หมายความว่า แผนพัฒนาที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นเพื่อมุ่งให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ
มหาวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมาย นโยบายและแนวทาง ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด



“แผนปฏิบัติการ” หมายความว่า แผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน เพื่อใช้ในการจัดทำ คำขอตั้งงบประมาณของมหาวิทยาลัยและเป้าหมายการให้บริการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตลอดจนให้ส่วนงาน ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้

“การงบประมาณ” หมายความว่า การจัดทำแผนและงบประมาณ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การกำกับเร่งรัดติดตามประเมินผล และการรายงานผล

“การบริหารงบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปี การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย การโอนจัดสรรงบประมาณ และการกักงบประมาณไว้เบิกจ่าย เหลือในปี

“ปีบัญชี” หมายความว่า ปีบัญชีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายการเงิน มีอำนาจออกระเบียบ มหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงิน มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยที่ออกตามความในข้อบังคับนี้

ให้อธิการบดีมีอำนาจวางแนวปฏิบัติเพื่อดำเนินการตามระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยที่ออก ตามความในข้อบังคับนี้ และให้รายงานต่อคณะกรรมการการเงินเพื่อทราบ

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและ รายงานต่อคณะกรรมการนโยบายการเงินเพื่อทราบ

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ อธิการบดีมีหน้าที่และอำนาจจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการ จัดทำงบประมาณรายรับ และรายจ่าย ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการดำเนินการกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การจัดทำแผน งบประมาณ และ การบริหารงบประมาณ ซึ่งประกอบไปด้วย การจัดทำ แผนปฏิบัติการ การจัดทำงบประมาณ การใช้งบประมาณรายจ่าย การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ระหว่างปี การปรับลดงบประมาณรายจ่ายระหว่างปี การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย การโอนจัดสรร งบประมาณ การกักงบประมาณไว้เบิกจ่ายเหลือในปี และการรายงาน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ มหาวิทยาลัย



หมวด ๒

การจัดทำแผน และงบประมาณ

ข้อ ๘ การจัดทำแผนและงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้กำหนดเป็นรายปีบัญชี
การจัดทำแผนปฏิบัติการประกอบการเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ยึดถือแผนพัฒนาของ
มหาวิทยาลัยและเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ ของประเทศ เป็นกรอบในการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายการ
ให้บริการ กลยุทธ์ ผลผลิต หรือโครงการ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำงบประมาณประจำปี

ในการจัดทำงบประมาณประจำปี ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

- (๑) เสนอรอบงบประมาณ
- (๒) เสนองบประมาณประจำปี และประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง ไม่น้อยกว่าสามปี
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายข้ามปีให้กระทำเฉพาะกรณีที่คาดว่าจะไม่สามารถใช้งบประมาณรายจ่าย
ให้เสร็จสิ้นภายในปีบัญชี โดยต้องกำหนดเวลาสิ้นสุดและวงเงินงบประมาณแต่ละปีไว้ด้วย

ข้อ ๙ ในการจัดทำงบประมาณประจำปีตามข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยเสนองบประมาณประจำปีใน
ภาพรวมต่อคณะกรรมการนโยบายการเงินเพื่อให้ความเห็นชอบ และต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๐ การปรับแผนปฏิบัติการ อาจกระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเป้าหมายหรือตัวชี้วัดของแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการให้
แตกต่างไปจากที่เคยได้รับอนุมัติไว้
- (๒) กรณีมหาวิทยาลัยหรือภาครัฐมีนโยบายใหม่ และมีความจำเป็นต้องปรับปรุงเป้าหมายของ
แผนงาน ผลผลิต หรือโครงการ ให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดขึ้นใหม่นั้น
การปรับแผนปฏิบัติการตามวรรคหนึ่ง ให้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

หมวด ๓

การบริหารงบประมาณ

ข้อ ๑๑ การใช้จ่ายงบประมาณ ต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ใน
แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ด้วยความโปร่งใส คุ่มค่า ประหยัด และคำนึงถึงประโยชน์ที่
ได้รับ ผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ข้อ ๑๒ กรณีมีความจำเป็นต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปี อาจดำเนินการได้ในกรณี
ต่อไปนี้

- (๑) โครงการที่จำเป็นอย่างยิ่งภายใต้แผนตามพันธกิจเกิดขึ้นในระหว่างปีบัญชี โดยมีได้ตั้งงบประมาณ
เพื่อโครงการนั้นไว้ ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
อนุมัติ
- (๒) เงินบริจาคที่ผู้บริจาคกำหนดวัตถุประสงค์ของการใช้เงินบริจาค่นั้น ๆ ไว้เป็นการเฉพาะเจาะจง
ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- (๓) งบประมาณโครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก และงบประมาณโครงการวิจัยจาก
แหล่งทุนภายนอก ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น



(๔) งบประมาณที่ได้รับในฐานะหน่วยรับงบประมาณจากหน่วยงานอื่นของรัฐ ซึ่งมีกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกผู้กำกับงบประมาณดังกล่าวกำกับไว้เป็นการ เฉพาะหรือตามความประสงค์ของหน่วยให้งบประมาณ

ข้อ ๑๓ กรณีมีความจำเป็นต้องปรับลดงบประมาณรายจ่ายระหว่างปี อาจดำเนินการได้ในกรณี ต่อไปนี้

(๑) เมื่อมีการปรับแผนปฏิบัติการ ตามข้อ ๑๐ และมีเหตุอันจำเป็นต้องปรับลดงบประมาณให้ สอดคล้องกับการดำเนินการ สามารถกระทำได้ โดยเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

(๒) หากส่วนงานหรือหน่วยงานซึ่งได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาล หรือ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ไม่สามารถดำเนินงานตามพันธกิจที่มอบหมายได้ ให้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา อนุมัติปรับลดงบประมาณที่ได้รับ และสามารถนำไปจัดสรรให้หน่วยงานอื่นที่มีความพร้อม และรายงานต่อ คณะกรรมการนโยบายการเงินและสภามหาวิทยาลัยในรอบการเสนองบประมาณประจำปีบัญชีถัดไป

ข้อ ๑๔ เมื่อจัดสรรและอนุมัติงบประมาณสำหรับแผนตามพันธกิจใดแล้ว ให้ใช้งบประมาณสำหรับ แผนตามพันธกิจนั้น

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายข้ามแผนตามพันธกิจจะทำได้เฉพาะกรณีที่จำเป็น ทั้งนี้ อำนาจการพิจารณาอนุมัติ เป็นไปตามข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒

ข้อ ๑๕ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ในหมวดรายจ่าย ดำเนินการได้ภายใน แผนตามพันธกิจเดียวกัน ทั้งนี้ อำนาจการพิจารณาอนุมัติ เป็นไปตามข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓

ข้อ ๑๖ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายข้ามส่วนงาน จากการดำเนินงานตามข้อ ๑๓ (๒) ดำเนินการได้ภายในกองทุนเดียวกัน ทั้งนี้ อำนาจการพิจารณาอนุมัติ เป็นไปตามข้อ ๒๑ และข้อ ๒๒

ข้อ ๑๗ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย รวมทั้งงบประมาณเหลือจ่ายให้โอนภายในกองทุน เดียวกัน ยกเว้นกองทุนหรือเงินทุนสำรองที่สามารถโอนงบประมาณไปยังกองทุนที่จำเป็นต้องใช้เงิน ทั้งนี้ อำนาจการพิจารณาอนุมัติ เป็นไปตามข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓

ข้อ ๑๘ สำนักหรือสำนักบริหารในสำนักงานมหาวิทยาลัย ที่จำเป็นต้องส่งเงินไปที่ส่วนงานเพื่อ ดำเนินกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ ต้องโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้แก่ส่วนงาน ให้ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ในกรณีฉุกเฉินและจำเป็นต้องเบิกจ่ายจากเงินรายได้โดยมิได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือคณบดี แล้วแต่กรณี ที่จะอนุมัติให้โอนงบประมาณจากกองทุนสำรองไปยัง กองทุนที่จำเป็นต้องใช้เงินเพื่อการนั้น แล้วรายงานให้คณะกรรมการนโยบายการเงินทราบทุกรอบปีบัญชี

ข้อ ๒๐ การกั้นงบประมาณไว้เบิกจ่ายเหลือมปีจะกระทำได้ในกรณีที่ได้มีการทำนิติกรรมหรือก่อนนี้ ผูกพันทางกฎหมายไว้โดยชัดแจ้งแล้ว หรืออยู่ระหว่างดำเนินการตามกระบวนการหรือขั้นตอนตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้กั้นงบประมาณไว้เบิกจ่ายเหลือมปีได้ หรือ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปที่มีระเบียบควบคุมการใช้จ่ายเงินเป็นการเฉพาะและได้ ทำประกาศจัดสรรทุนชัดเจน

การขอกั้นงบประมาณไว้เบิกจ่ายเหลือมปีและยกยอดงบประมาณคงเหลือ ต้องดำเนินการก่อนสิ้นปี บัญชี



หมวด ๔

หน้าที่และอำนาจรับผิดชอบการบริหารงบประมาณ

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการนโยบายการเงินมีหน้าที่และอำนาจรับผิดชอบการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- (๑) กลั่นกรองงบประมาณประจำปีรวมถึงการปรับเพิ่มวงเงินงบประมาณเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา
- (๒) อนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายข้ามแผนตามพันธกิจที่มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งร้อยล้านบาท

บาท

- (๓) อนุมัติการโอนงบประมาณจากกองทุนสำรองที่มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งร้อยล้านบาท

(๔) อนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย รวมทั้งงบประมาณเหลือจ่าย กรณีเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งร้อยล้านบาท และเงินรายได้ของคณะที่มีวงเงินเกินกว่าหนึ่งร้อยล้านบาท

ข้อ ๒๒ อธิการบดีมีหน้าที่และอำนาจรับผิดชอบการบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- (๑) อนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายข้ามแผนตามพันธกิจที่มีวงเงินไม่เกินหนึ่งร้อยล้านบาท

บาท

- (๒) อนุมัติการโอนงบประมาณจากกองทุนสำรองที่มีวงเงินไม่เกินหนึ่งร้อยล้านบาท

(๓) อนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย รวมทั้งงบประมาณเหลือจ่าย กรณีเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่มีวงเงินไม่เกินหนึ่งร้อยล้านบาท และเงินรายได้ของคณะที่มีวงเงินเกินห้าสิบล้านบาท แต่ไม่เกินหนึ่งร้อยล้านบาท

- (๔) กรณีที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๓ คณะบดีมีหน้าที่และอำนาจรับผิดชอบการบริหารงบประมาณเงินรายได้ของคณะ ดังต่อไปนี้

(๑) อนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย รวมทั้งงบประมาณเหลือจ่ายที่มีวงเงินไม่เกินห้าสิบล้านบาท

- (๒) อนุมัติการโอนงบประมาณจากกองทุนสำรองที่มีวงเงินไม่เกินห้าสิบล้านบาท

- (๓) กรณีที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๔ อธิการบดีอาจมอบอำนาจการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณเหลือจ่าย ให้แก่รองอธิการบดี ทั้งนี้ ให้กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวงเงินการมอบอำนาจไว้ด้วย

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบอำนาจที่ได้รับย่อมมีผลผูกพันเสมือนหนึ่งผู้มอบอำนาจกระทำด้วยตนเอง ผู้ได้รับมอบอำนาจตามวรรคแรกจะมอบอำนาจต่อมิได้

หมวด ๕

การรายงาน

ข้อ ๒๕ ให้ทุกส่วนงานหรือหน่วยงาน ติดตาม ประเมินผล และจัดทำสารสนเทศด้านผลการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานต่อหัวหน้าส่วนงานหรือหน่วยงาน และมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง



ให้มหาวิทยาลัยติดตาม ประเมินผล และจัดทำสารสนเทศ รายงานต่ออธิการบดี และสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นายแพทย์ภิรมย์ กมลรัตนกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัย

