

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ใช้บริการของสำนักบริหารแผนและการงบประมาณ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปรับปรุงล่าสุด: 12/1/2023

ฉบับย่อ

เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการของสำนักบริหารแผนและการงบประมาณ ตามที่ระบุในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ซึ่งจะได้รับการดูแลตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยท่านสามารถดูรายละเอียดของนโยบายได้ตาม QR Code ซึ่งอาจสรุปเบื้องต้นเพื่อความสะดวกได้ดังต่อไปนี้

หัวข้อ	ข้อมูลโดยสรุป
เราประมวลผลข้อมูลอะไรบ้าง?	เราประมวลผลข้อมูลตามที่จำเป็นที่ได้เก็บรวบรวมจากท่าน ได้แก่ ข้อมูล ID, ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ, ข้อมูลประวัติ, ข้อมูลอัตลักษณ์, ข้อมูล IT, ข้อมูลการเงิน, ข้อมูลการประเมิน, เอกสารหลักฐาน, ข้อมูลการจ้าง เป็นต้น
เราใช้ข้อมูลอย่างไร?	เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของเรา ซึ่งเราได้อธิบายเหตุผลความจำเป็นเอาไว้
เราส่งข้อมูลให้ใคร?	เราอาจจำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอกตามเหตุผลความจำเป็นที่ได้อธิบายเอาไว้พร้อมรายการหน่วยงานที่มีการส่งข้อมูล
ผู้ให้บริการสามารถทำอะไรได้บ้าง?	ท่านสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลซึ่งรวมถึง การเข้าถึง, การแก้ไข หรือการลบข้อมูลได้ตามที่ได้อธิบายเอาไว้
การเปลี่ยนแปลงนโยบาย	เราจะได้แจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของนโยบายนี้ และอาจแจ้งเตือนท่านเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะๆ



ฉบับเต็ม

- ก. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของนโยบายนี้
- ข. เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง?
- ค. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร?
- ง. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร?
- จ. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก
- ฉ. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
- ช. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ซ. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
- ณ. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ญ. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้

ก. ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของนโยบายนี้

เราให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนั้นเราจะดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสมเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ปลอดภัยตามมาตรฐานสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ให้บริการของสำนักบริหารแผนและการงบประมาณโดยมี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งจะได้อธิบายให้ท่านทราบถึงแนวปฏิบัติที่เราได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้ให้บริการของสำนักบริหารแผนและการงบประมาณอย่างไรตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของ เรา

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สำนักบริหารแผนและการงบประมาณ อาคารจามจุรี 5 ชั้น 7 254 ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์: 02-218-0055 อีเมล: saraban_OPB@chula.ac.th	รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ศาสตราจารย์ ดร.บุญไชย สถิตมั่นในธรรม โทรศัพท์: 02-218-3341 อีเมล: DataBreach@chula.ac.th
---	---

นโยบายนี้ครอบคลุม ผู้ให้บริการของสำนักบริหารแผนและการงบประมาณ ได้แก่ นิสิต อาจารย์ บุคลากรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รวมทั้ง บุคคลภายนอก ที่มาใช้บริการของสำนักบริหารแผนและการงบประมาณ

ตามนโยบายนี้จะใช้คำว่า

“การประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ของ เรา ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการของ สำนักบริหารแผนและการงบประมาณ รวมถึง การเก็บรวบรวม, การใช้, การจัดเก็บ, การเปิดเผย และการลบ ข้อมูลส่วนบุคคล

“ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และ 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“ท่าน” หมายถึง ผู้ใช้บริการของสำนักบริหารแผนและการงบประมาณ

“เรา” หมายถึง สำนักบริหารแผนและการงบประมาณ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข. เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง?

เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- ข้อมูล ID เช่น เลขที่บัตรประชาชน, เลขที่หนังสือเดินทาง เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์, อีเมล เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น สถานภาพ, สัญชาติ, วันเดือนปีเกิด, ประวัติการศึกษา เป็นต้น
- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล, คำนำหน้า เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น คุกกี้ เป็นต้น
- ข้อมูลการเงิน เช่น เลขที่บัญชีธนาคาร เป็นต้น
- ข้อมูลการประเมิน เช่น ผลการประเมิน เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร, ใบแสดงผลการศึกษา/สำเนาวุฒิการศึกษา, หนังสือรับรองการผ่านงาน เป็นต้น

ค. เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร?

โดยทั่วไปแล้ว เราเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจาก ผู้ใช้บริการของสำนักบริหารแผนและการงบประมาณ โดยตรง ผ่านกระบวนการ ดังนี้

- การลงทะเบียนการใช้งาน ผ่านเว็บไซต์ www.pps.pf.chula.ac.th , www.opb.chula.ac.th
- การบันทึกข้อมูลของท่านที่จัดเก็บอยู่บนระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย
- ข้อมูลโดยตรงที่ได้รับจากการใช้บริการเว็บไซต์ เรามีการใช้คุกกี้เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ตามนโยบายเกี่ยวกับการใช้ Cookies (ดูรายละเอียดที่ www.pps.pf.chula.ac.th และ www.opb.chula.ac.th)

อย่างไรก็ดีอาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- การใช้งานผ่านทางเว็บไซต์ ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน (Account) หรือข้อมูลที่ท่านได้แก้ไขปรับปรุงใน ข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน (Account) ของท่าน หรือข้อมูลที่ได้จากการติดต่อกับจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย
- การพิสูจน์และยืนยันตัวตนที่ได้จากบัญชีผู้ใช้งาน (Account) อื่น ๆ ที่น่าเชื่อว่าท่านควบคุมดูแล อยู่ อันรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ เช่น การเข้าใช้งานผ่านบัญชี Facebook หรือ Google

ในส่วนของคุณข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานอื่น หากมีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องไม่ขัดกับ นโยบายนี้

ง. เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร?

เราใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของเราที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการ ของสำนักบริหารแผนและการงบประมาณ โดยเราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ ในการดำเนินงานด้านแผนและการงบประมาณของมหาวิทยาลัย เพื่อมุ่งให้การดำเนินงานด้านแผนและ การงบประมาณเป็นกลไกสำคัญในการบริหารและการจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย ตามฐานการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งสรุปได้ดังนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การรวบรวมข้อมูลของโครงการขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ ผ่านระบบแผนปฏิบัติการ (ตามแบบฟอร์ม plan cu 01)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานสัญญา ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี (ฉบับรวมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) และ โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ (ตาม แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ plan cu 02)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานสัญญา ฐานภารกิจของรัฐ
การวิเคราะห์ภาพรวมโครงการยุทธศาสตร์ ของหน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย และส่วนงาน (ตามแบบฟอร์ม แบบฟอร์ม plan cu 01 และ plan cu 03)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานภารกิจของรัฐ
การวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลประกอบการ พิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาการ จัดตั้งหน่วยงานใหม่	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลประวัติ	ฐานภารกิจของรัฐ
การรวบรวมชื่อผู้ประสานงานเพื่อสรุปความ พร้อมด้านทรัพยากรประกอบการเสนอ หลักสูตร	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานภารกิจของรัฐ
จัดทำเอกสารการลงนามข้อตกลงการจัดทำ ผลผลิต (SDA) ระหว่างอธิการบดีกับ ผู้บริหารหน่วยงาน (plan cu 04)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลประวัติ	ฐานสัญญา ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดทำแผนนิสิต	- ข้อมูลอัตลักษณ์	ฐานสัญญา

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การแจ้งงบประมาณโครงการยุทธศาสตร์	- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลประวัติ	ฐานภารกิจของรัฐ ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดทำเอกสารสารสนเทศประกอบการชี้แจงงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย เสนอในภาพรวม ได้แก่ - การดำเนินงานของบัณฑิต - ข้อมูลทุนการศึกษา - ข้อมูลสรุปการรับนักเรียนเข้าศึกษาในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ข้อมูลโครงสร้างของมหาวิทยาลัย - ข้อมูลจำนวนบุคลากร - ข้อมูลจำนวนนิสิต - ข้อมูลจำนวนหลักสูตร	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย ฐานภารกิจของรัฐ
การทำ dashboard แสดงผลวิเคราะห์ภาระงานสอนของอาจารย์	ชุดข้อมูล ประกอบด้วย - DG TOTAL STUDENT - DG BUNDIT - DG REGIS - DG THESIS - DG 3601 - DG 0301 - DG 0302 รายละเอียดตามตารางกิจกรรมที่แนบ	ฐานเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
การจัดทำรายงานการสำรวจภาวะการทำงาน	- ข้อมูล ID - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลการจ้าง - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
การจัดทำตารางสรุปผลนิสิต ภาคต้น และภาคต้น+ภาคปลาย	- ข้อมูล ID - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานภารกิจของรัฐ
การวิเคราะห์ข้อมูลทุนนิสิต	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูล ID - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานภารกิจของรัฐ
การวิเคราะห์ข้อมูลบุคลากรเพื่อการชี้แจงงบประมาณและจัดทำ	- ข้อมูล ID - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดทำรายงานวิเคราะห์ระดับความสำเร็จจากการใช้จ่ายงบประมาณ	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย ฐานภารกิจของรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การเข้าใช้งานเว็บไซต์ www.opb.chula.ac.th	- ข้อมูล ID	ฐานภารกิจของรัฐ
การขอรับงบประมาณ งบลงทุน เพื่อการจัดทำงบประมาณต้นปี	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูล ID - เอกสารหลักฐาน	ฐานภารกิจของรัฐ
การขอรับโครงการ เพื่อการจัดทำงบประมาณต้นปี (ศูนย์ต้นทุนและเขตตามหน้าที่) ของหน่วยงาน (หน่วยงานที่เข้าระบบ CU-ERP ได้และไม่ได้) “หน่วยงานที่เข้าระบบ CU-ERP ได้กรอกข้อมูลผ่านระบบ CU-ERP (ZCFMEN105) “หน่วยงานที่เข้าระบบ CU-ERP ไม่ได้ กรอกข้อมูลผ่านแบบฟอร์มการขอรับศูนย์ต้นทุนและเขตตามหน้าที่	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดทำบุคลากร (งบประมาณแผ่นดิน)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูล ID - ข้อมูลการจ้าง - เอกสารหลักฐาน	ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดทำงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) (งบประมาณแผ่นดิน)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดทำงบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) (งบประมาณแผ่นดิน)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูล ID - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดทำเงินอุดหนุนโครงการ (งบประมาณแผ่นดิน)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดทำบุคลากร งบประมาณเงินรายได้ ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย	- ข้อมูล ID - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลการจ้าง	ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดทำงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) (งบประมาณเงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เฉพาะกองทุนทั่วไป)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดประชุมชี้แจงการจัดทำงบประมาณ จุฬาฯ ประจำปี	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย ฐานภารกิจของรัฐ

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การนำส่งข้อมูลค่าของงบประมาณของมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูล ID - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย ฐานภารกิจของรัฐ
การชี้แจงงบประมาณแผ่นดินต่อคณะกรรมการการวิสามัญฯ สภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย ฐานภารกิจของรัฐ
การจัดทำงบดำเนินงาน (ค่าสาธารณูปโภค : ค่าไฟฟ้า) (งบประมาณแผ่นดิน)	- ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย ฐานภารกิจของรัฐ
การขอรับส่งงบประมาณลงทุน เพื่อการบริหารงบประมาณของ ปีงบประมาณปัจจุบัน	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูล ID - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานภารกิจของรัฐ
การขอรหัสโครงการ (ศูนย์ต้นทุนและเขตตามหน้าที่) ของหน่วยงาน (หน่วยงานที่เข้าระบบ CU-ERP ได้และไม่ได้) “หน่วยงานที่เข้าระบบ CU-ERP ได้กรอกข้อมูลผ่านระบบ CU-ERP (ZCFMEN105) หน่วยงานที่เข้าระบบ CU-ERP ไม่ได้ กรอกข้อมูลผ่านแบบฟอร์มการขอรหัสศูนย์ต้นทุนและเขตตามหน้าที่”	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลการเงิน	ฐานสัญญา ฐานภารกิจของรัฐ
การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ให้กับส่วนงาน/หน่วยงานของมหาวิทยาลัย (ขอโอนงบประมาณผ่านเว็บไซต์และระบบ Lesspaper)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - เอกสารหลักฐาน	ฐานภารกิจของรัฐ ฐานเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
การนำเข้า และปรับปรุงงบประมาณโครงการงบเบิกแทนกัน งบกลางปี เงินบริจาค โครงการบริการวิชาการ และโครงการวิจัยแหล่งทุนภายนอก (ขอดำเนินการงบประมาณผ่านเว็บไซต์และระบบ Lesspaper)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานภารกิจของรัฐ ฐานเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
การนำเข้าฐานข้อมูลรหัสโครงการเพื่อรองรับการขึ้นงบประมาณระหว่างปีผ่าน www.pps.pf.chula.ac.th	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานภารกิจของรัฐ ฐานเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
การส่งข้อมูลรายงานผลหน่วยงานภายนอก	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานภารกิจของรัฐ ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
การส่งข้อมูลรายงานผลและงบประมาณ โครงการตามยุทธศาสตร์ สำนักงาน มหาวิทยาลัย	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ	ฐานภารกิจของรัฐ ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย
การจัดทำรายงานประจำปี (ตาม พ.ร.บ. จุฬาฯ)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานภารกิจของรัฐ ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย
การบริการกันงบประมาณและยกยอด งบประมาณข้ามปี ใบกันเงินและ ใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง (PO) ก่อนปีงบประมาณปัจจุบัน	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - เอกสารหลักฐาน	ฐานภารกิจของรัฐ ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย
การขอเกินงบประมาณเบิกเหลือมปี ใบกัน เงิน ในปีงบประมาณปัจจุบัน	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - เอกสารหลักฐาน	ฐานภารกิจของรัฐ ฐานเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย
การขอยกยอดงบประมาณคงเหลือข้ามปี โครงการงบเบิกแทนกัน โครงการบริการ วิชาการ และโครงการวิจัยแหล่งทุนภายนอก (ขอดำเนินการงบประมาณผ่านเว็บไซต์และ ระบบ Lesspaper)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานภารกิจของรัฐ
การนำข้อมูลจาก Data Gateway เพื่อมาใช้ ในการวิเคราะห์ จากรายงาน ZCFMEN106	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานภารกิจของรัฐ
การบริหารจัดการเว็บไซต์ www.pps.pf.chula.ac.th ส่วนของ ระบบ CU-ERP	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานภารกิจของรัฐ ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย
การบริการให้คำปรึกษา Clinic ผ่าน แบบฟอร์ม EVAL_L01 (google form)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานภารกิจของรัฐ
กิจกรรมการสื่อสารผ่าน Line OA (Line Official Account)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลสนทนา	ฐานเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วย กฎหมาย

เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น ในบางกรณีอาจพิจารณาว่าสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุผลอื่นที่เกี่ยวข้องและไม่ขัดหรือนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์เดิม แต่ในกรณีที่เราจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลด้วยวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม เราจะขอความยินยอมใหม่เพื่อการใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ใหม่นั้น

จ. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกับหน่วยงานภายนอก

เราอาจมีความจำเป็นต้องส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานภายนอกดังต่อไปนี้ เพื่อประมวลผลข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาหรือตามกฎหมาย

- บุคคลซึ่งทำงานร่วมกับเรา หรือบุคคลอื่น เช่น ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ บุคคลที่เราได้ว่าจ้างให้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้เพื่อประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น
- หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ สำนักงานปลัด กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม , สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ , สำนักงานงบประมาณ , รัฐสภา , หน่วยงานเจ้าภาพแผนบูรณาการ , คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (สภาผู้แทนราษฎร), คณะกรรมการวิสามัญวุฒิสภา, คณะรัฐมนตรี , สำนักนายกรัฐมนตรี , กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- บุคคลอื่นที่จำเป็นเพื่อให้เราสามารถดำเนินการและให้บริการแก่ท่านรวมถึงดำเนินการใด ๆ ตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในนโยบายนี้

ในกรณีที่ใช้หรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก เราจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยใช้หรือส่งข้อมูลให้น้อยที่สุด และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (anonymisation) การแฝงข้อมูล (pseudonymisation) เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล โดยกรณีบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับ เรา จะต้องจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมตามนโยบายนี้ และเราจะไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่เรากำหนด

ฉ. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ

เรา อาจมีความจำเป็นต้องส่งข้อมูลของท่านไปยังต่างประเทศ ซึ่งในกรณีเช่นนี้เราจะส่งข้อมูลไปยังต่างประเทศก็ต่อเมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ประเทศปลายทางที่รับข้อมูลได้รับการวินิจฉัยจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ
- หน่วยงานต่างประเทศที่รับข้อมูลอยู่ภายใต้ต้นนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หน่วยงานต่างประเทศได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เช่น ข้อสัญญา มาตรฐาน, ประมวลวิธีปฏิบัติ, มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง เป็นต้น
- เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิตามกฎหมาย
- ได้รับความยินยอมจากท่านโดยท่านได้รับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว

- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างมหาวิทยาลัยกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่าน หรือบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

ข. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เราได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้ใช้บริการของสำนักบริหารแผนและการงบประมาณ บุคคลภายนอกที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เราจะต้องดำเนินการตามคำสั่งและตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น รวมทั้งการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคลากรที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

โดยท่านสามารถดูรายละเอียดมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่ <https://www.it.chula.ac.th/security-standards-pdpa/>

ข. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

เราจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ เรา รวมถึงงานต่าง ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับด้านกฎหมาย บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่ ตารางกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ใช้บริการของสำนักบริหารแผนและการงบประมาณ

ณ. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- สิทธิในการได้รับแจ้งข้อมูล (Right to be Informed) ท่านมีสิทธิได้รับการแจ้งถึงรายละเอียดในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access) โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าเราได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability) ในกรณีที่เราได้จัดทำข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ ท่านสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังหน่วยงานอื่นได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เราส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้

- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่เราประมวลผลข้อมูลของท่าน
 - ตามภารกิจสาธารณะ (Public Task) หรือตามประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง
 - เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของเรา
- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure) โดยท่านสามารถขอให้ลบข้อมูล หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและเราไม่มีเหตุผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
 - เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing) โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
 - เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
 - เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
 - เมื่ออยู่ในระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Rectification) โดยท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้ หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน เราไม่สามารถตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ด้วยตนเอง

ในบางกรณีตามสภาพของการดำเนินการ เราอาจไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ท่านขอได้ เช่น มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามหน้าที่ตามสัญญาหรือกฎหมาย เป็นต้น อย่างไรก็ตามในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยเราจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด แต่การถอนความยินยอมนั้นจะไม่มีผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ขอให้ท่านรับทราบว่าเราจะบันทึกการรายงานต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องของท่านเอาไว้เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดทางปฏิบัติของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ท่านอาจศึกษาได้จากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0 EXTENSION) ได้ที่ <https://www.law.chula.ac.th/event/10316/>)

ในกรณีที่ท่านมีประสงค์จะใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อที่ สำนักบริหารแผนและการงบประมาณ โทร. 02-218-0055 เราจะรีบดำเนินการตาม คำร้องของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตามมีสิทธิร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ คຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคณะกรรมการคຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคล

ญ. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้

เอกสารนี้เป็นนโยบายคຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ให้บริการของสำนักบริหารแผนและการงบประมาณ ปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 12/1/2023 เราขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือเพิ่มเติม บางส่วนของนโยบายคຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ให้บริการของสำนักบริหารแผนและการงบประมาณ ใน กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ ท่านสามารถเข้ามาตรวจสอบความเปลี่ยนแปลงนโยบายคຸ້ມครอง ข้อมูลส่วนบุคคลได้และเราจะแจ้งให้ท่านทราบตามช่องทางที่เหมาะสมต่อไป