

การจัดทำโครงการของภาครัฐ

ดร.เจริญพงษ์ ศุภธีระธาดา
สำนักงานประมาณของรัฐสภา

หัวข้อการนำเสนอ



สถานการณ์ปีงบประมาณ พ.ศ.
2565 -2566 และผลกระทบ



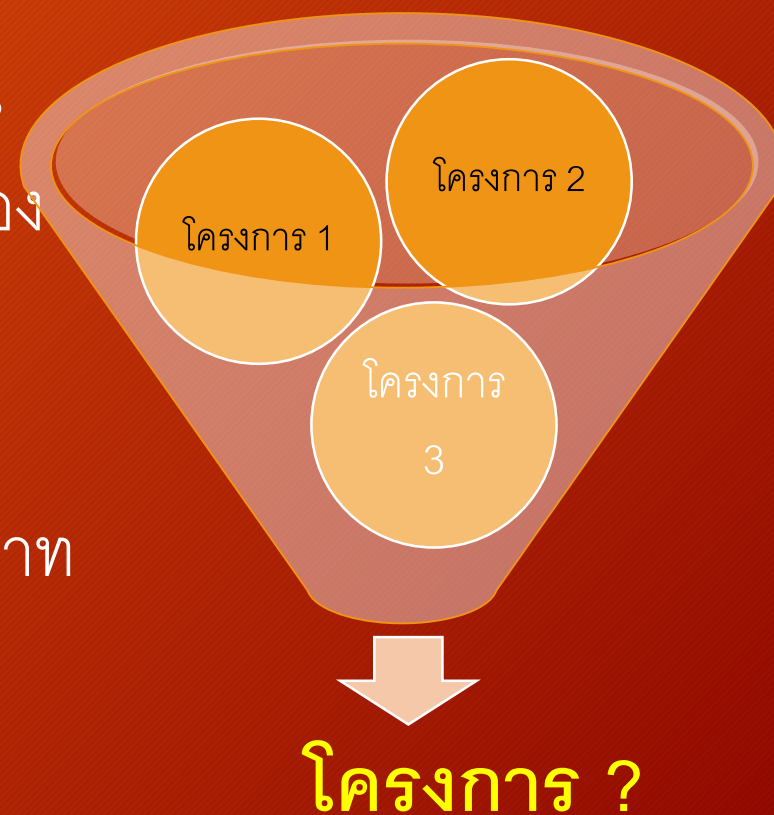
หลักเกณฑ์การจัดทำโครงการใน
การจัดทำงบประมาณรายจ่าย



แนวทางการจัดทำโครงการ
สำคัญตามระบบ xyz

สถานการณ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- งบประมาณรายจ่าย จำนวน 3,100,000 ล้านบาท
- เป็นรายจ่ายลงทุน จำนวน 600,000 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณ และส่วนใหญ่เป็นวงเงินของโครงการต่อเนื่อง (มีเจ้าของแล้ว)
- มีข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีมากกว่า 15,000 โครงการ วงเงินมากกว่า 1,000,000 ล้านบาท



วงเงินงบประมาณงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กรม. 4 ม.ค. 65 เห็นชอบวงเงินงบประมาณจำนวน 3.185 ล้านบาท

โครงสร้างงบประมาณ	ปี 2565	ปี 2566	เพิ่ม/-ลด
1.วงเงินงบประมาณ	3,100,000.0	3,185,000.0	85,000.0
1.1 ประจำ	2,373,009.5	2,390,000.0	16,990.5
1.2 ลงทุน	611,933.4	695,000.0	83,066.6
1.3 ชำระต้นทุนเงินกู้	100,000.0	100,000.0	-
2.รายได้	2,400,000.0	2,490,000.0	90,000.0
3.ขาดเศษขาดดุล	700,000.0	695,000.0	-5,000.0

หน่วย:
ล้านบาท

หลักเกณฑ์การจัดทำโครงการ ในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อเสนอโครงการภาครัฐที่มีความครบถ้วน
ในลักษณะฐานโครงการ (Project based)



คู่มือปฏิบัติ

การจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
ของหน่วยรับงบประมาณ
- การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การจัดทำสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอก
งบประมาณ
- การจัดทำประมาณการรายได้

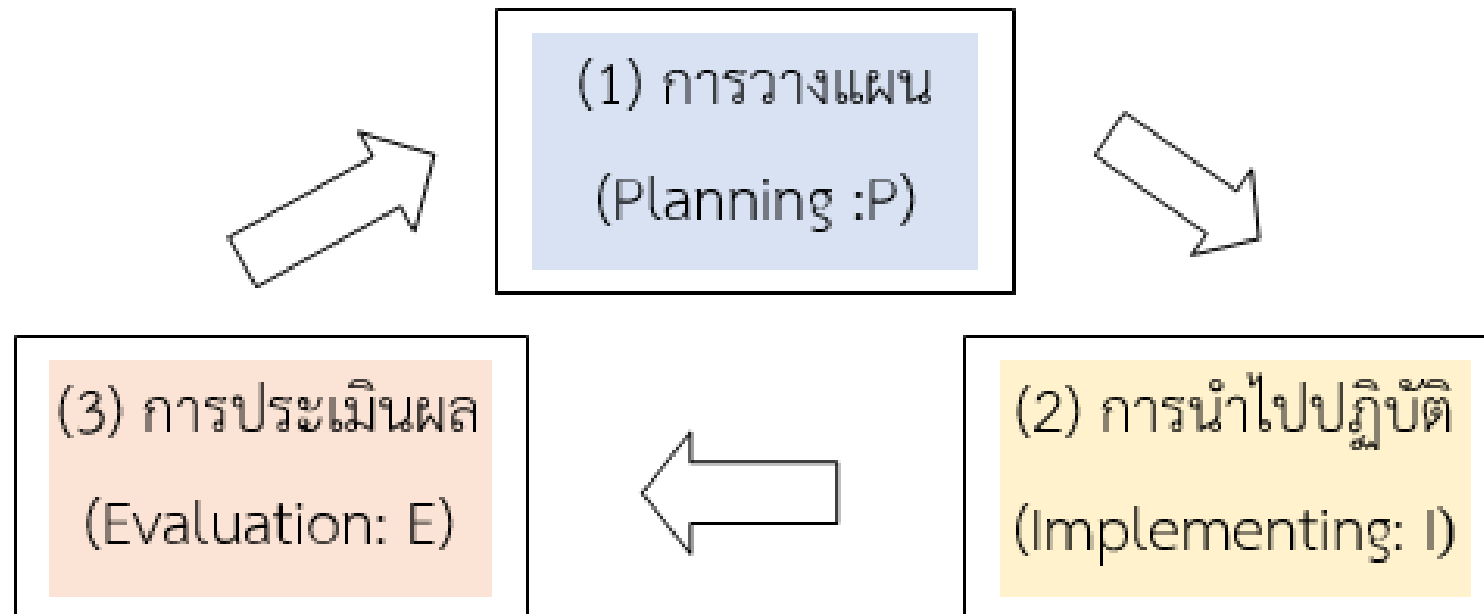
โครงการ (Project) : T-C-Q

- กลุ่มกิจกรรมที่เป็นส่วนหนึ่งของแผน ที่มีเป้าหมายชัดเจนและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายของหน่วยงาน มุ่งให้เกิดการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และต้องการใช้งบประมาณและทรัพยากรต่าง ๆ ในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- โครงการมุ่งเป้าหมาย T-C-Q (Time - Cost - Quality)

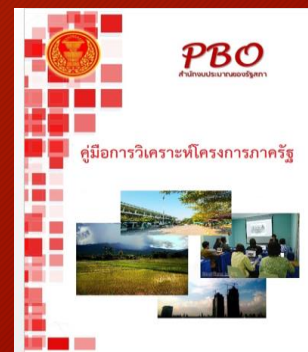
Project Management Triangle



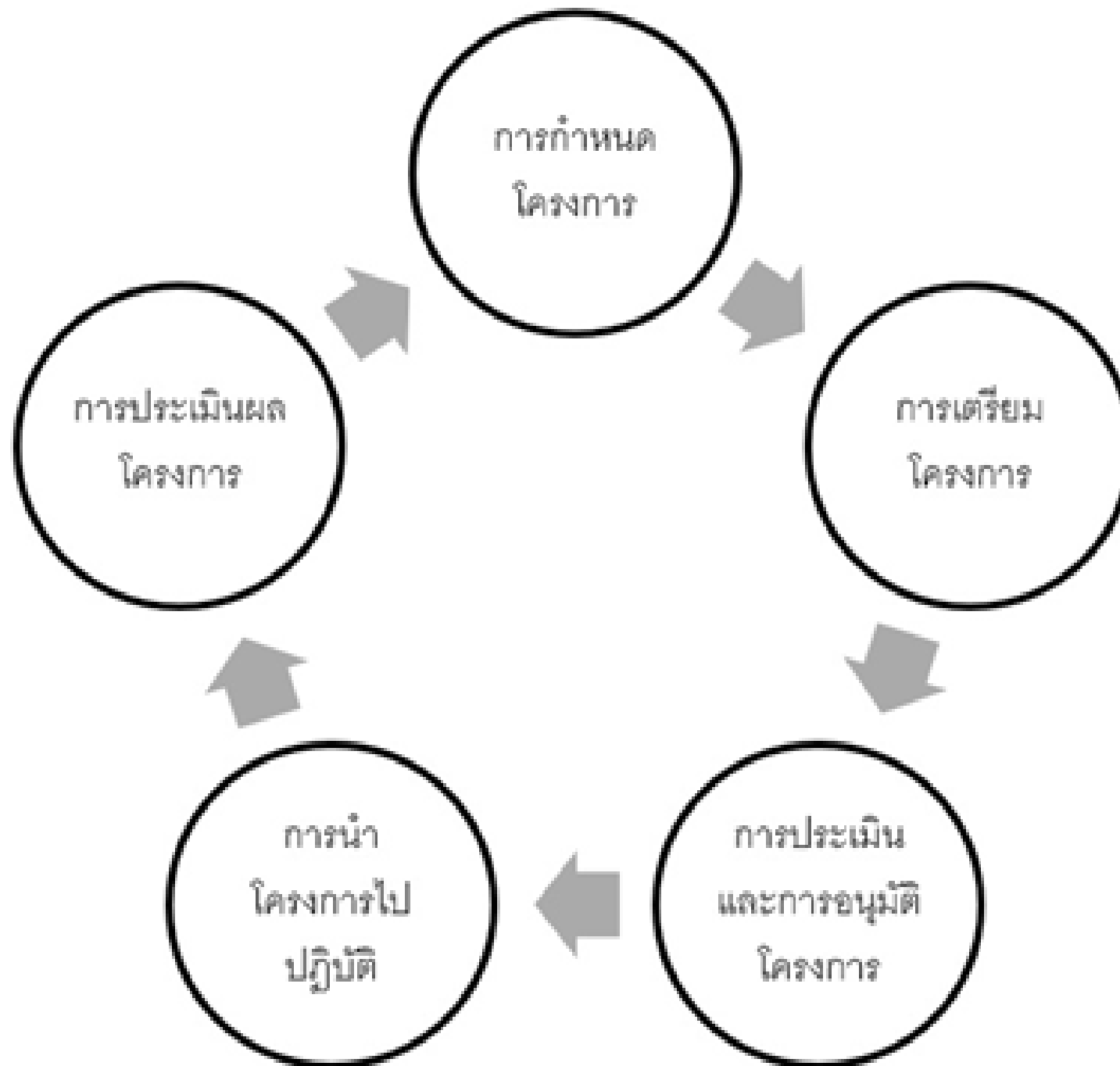
โครงการเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งของการบริหาร (Management Tool)



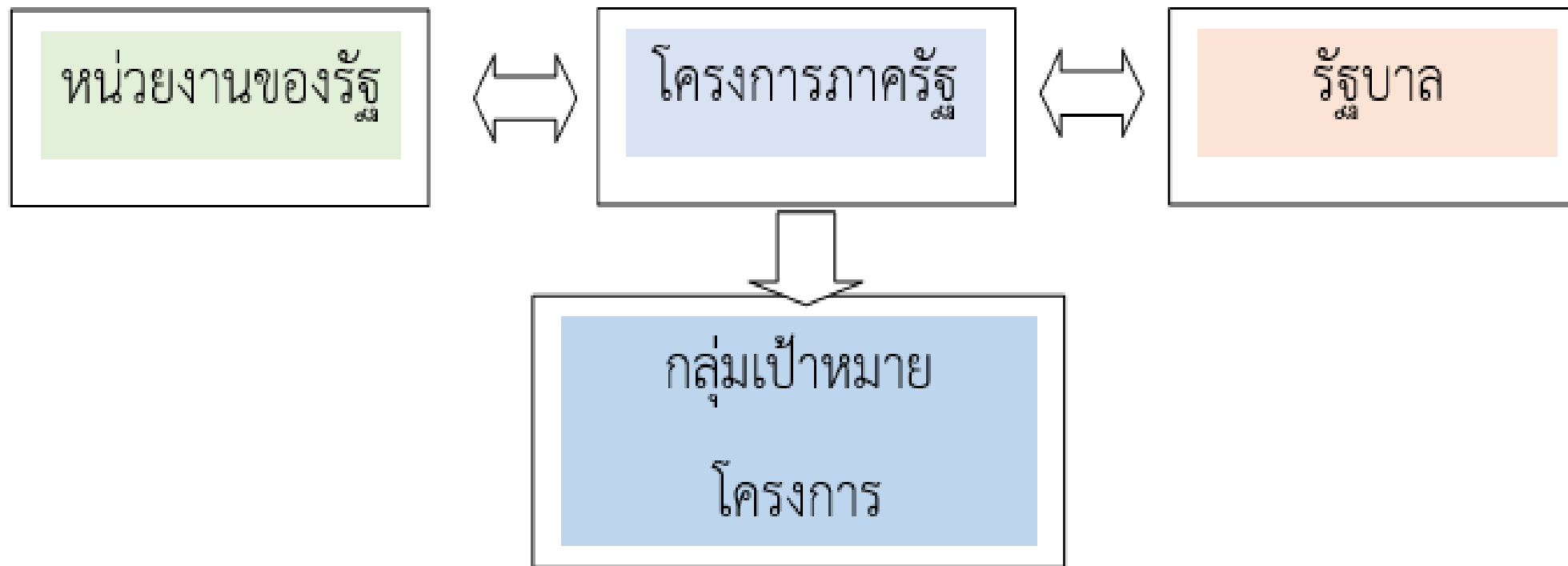
ภาพที่ 2.1 แสดงการบริหารจัดการรูปแบบ PIE (PIE Model)



วงจรของโครงการ

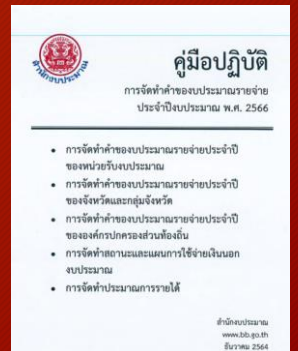


ความสัมพันธ์ของหน่วยงาน-โครงการภาครัฐ-งบประมาณ



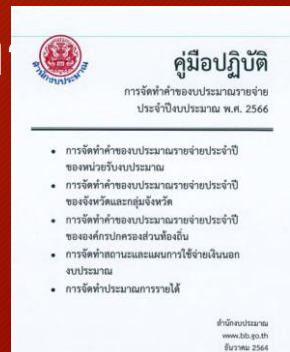
โครงการ (Project) : T-C-Q

- งานของหน่วยรับงบประมาณที่จัดทำขึ้น โดยมีการกำหนด **เป้าหมาย ระยะเวลา และวงเงินงบประมาณ** ในการดำเนินโครงการที่แน่นอน เพื่อให้เกิดการให้บริการ ทั้งในรูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยการใช้วัสดุสิ่งของหรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการให้บริการแก่ **ประชาชน/องค์กรภายนอก** หน่วยรับงบประมาณ
- ต้องการให้เกิดผลลัพธ์ด้านหนึ่งด้านใด เช่น เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความมั่นคงและคุณภาพชีวิต



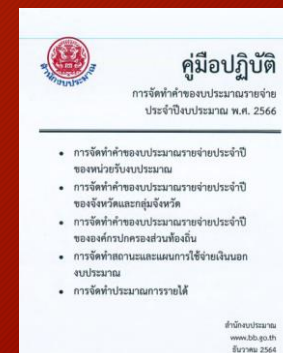
โครงการ (Project) : ข้อมูลพื้นฐาน

- วัตถุประสงค์โครงการ
- ลักษณะโครงการ : ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความมั่นคงและคุณภาพชีวิต
- ลักษณะการดำเนินการ : ทำครั้งเดียว / ทำทุกปีในกลุ่มเป้าหมายเดิม / ใหม่
- ประสพการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินการ จำแนกเป็น 3 ประเภท
 - โครงการริเริ่มใหม่+สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลปัจจุบัน (ควรมีมติ ครม.รองรับ)
 - โครงการเดิมต่อขยายผล+สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลปัจจุบัน (ควรมีมติ ครม.รองรับ)
 - โครงการต่อเนื่อง ดำเนินการตามกิจกรรมเดิม



โครงการ (Project) : ข้อมูลพื้นฐาน

- สถานภาพปัจจุบันโครงการ (ณ วันที่จัดทำคำขอขบ) “พร้อมดำเนินโครงการได้ทันทีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ?” ตรวจสอบความพร้อมด้านต่าง ๆ ดังนี้
 - มีแผนดำเนินการ
 - มีบุคลากรพร้อมดำเนินการทันที
 - ควรมีผลการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม การประเมินความคุ้มค่า
 - ได้รับอนุมัติจาก รมต. ที่กำกับดูแล / ครม. แล้ว



โครงการ (Project) : ข้อมูลพื้นฐาน

- ประเภทของโครงการ : พัฒนา / ดำเนินการปกติ
- ระยะเวลาดำเนินโครงการ : จำนวนปีที่ดำเนินโครงการ (ปีงบประมาณเริ่มต้น-สิ้นสุด)
- สถานที่ดำเนินโครงการ : ระบุสถานที่โครงการ (หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด) หรือ ระบุจังหวัดของกลุ่มผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ (โครงการพัฒนา)

โครงการ (Project) : ที่มาของความต้องการ

- ที่มา: ระบุจุดริเริ่มของความต้องการทำโครงการ เช่น กฎหมาย มติ ครม. นโยบาย ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย แผนพัฒนาของรัฐ/หน่วยงาน เป็นต้น
- สภาพปัญหา/ความต้องการ: ปัญหาความเดือดร้อน/ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ควรระบุสภาพและสาเหตุของปัญหา/ความต้องการในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต
- ความเร่งด่วน: ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วนของความ ต้องการ ไม่ทำจะเกิดผลกระทบอย่างไร? รุนแรงระดับใด?

โครงการ (Project) : กลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- กลุ่มเป้าหมาย: ระบุผู้ได้รับประโยชน์/บริการจากโครงการโดยตรงตามวัตถุประสงค์
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: บุคคล กลุ่มบุคคล/องค์การที่ได้รับผลกระทบจากโครงการทั้งด้านบวกและลบ (เฉพาะที่สำคัญ) + แนวทางบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โครงการ (Project) : เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบจากโครงการ

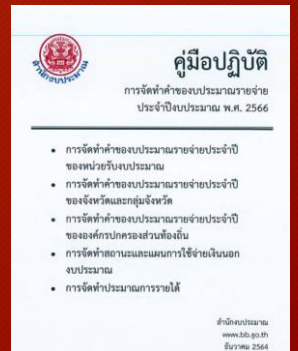
- เป้าหมายโครงการและกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้า (MTEF) ของโครงการ จำแนกตามแหล่งเงิน: ระบุตัวชี้วัดในแต่ละมิติ + แสดงข้อมูลค่าเป้าหมายแผน/ผลแต่ละปีงบประมาณ (ต้องสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน+หลักเกณฑ์ MTEF)
- ผลลัพธ์: ระบุผลที่ได้จากการใช้ประโยชน์จากผลผลิตของโครงการ ถ้ามีการประเมินผลลัพธ์โครงการ ให้แสดง Benefit-Cost Ratio + Cost-Effectiveness
- ผลกระทบ: ผลที่ตามมาจากโครงการและการใช้ประโยชน์โครงการที่เกิดกับกลุ่มเป้าหมายและผู้ที่ไม่ใช่กลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผลกระทบที่เกิดกับโครงการอื่นที่มีอยู่แล้ว

โครงการ (Project) : เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบจากโครงการ

- ความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ: สำหรับโครงการต่อเนื่องให้ระบุผลการดำเนินโครงการปัจจุบันว่าเป็นไปตาม/สูง/ต่ำกว่าเป้าหมาย
- การใช้จ่ายงบประมาณ: สำหรับโครงการต่อเนื่องให้ระบุผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการปัจจุบันว่าเป็นไปตาม/สูง/ต่ำกว่าแผน
- สรุปแผนการดำเนินงาน: สำหรับโครงการต่อเนื่องให้ระบุสรุปแผนการดำเนินโครงการปัจจุบันว่าเป็นไปตาม/เร็วกว่า/ล่าช้ากว่าแผน

โครงการ (Project) : วงเงินและความเหมาะสมของโครงการ

- วงเงินของโครงการ: วงเงินรวมทั้งสิ้นของโครงการ จำแนกเป็นเงินงบประมาณ+เงินนอกงบประมาณ (ถ้ามี)
- ความเหมาะสมของโครงการ: ความเป็นไปได้ของโครงการจากการตรวจสอบความพร้อมและความเสี่ยงของโครงการ
 - ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ: ดำเนินการได้ทันที/อยู่ระหว่างเตรียมการ/อยู่ระหว่างศึกษาความเหมาะสม
 - ความพร้อมของบุคลากร/ทีมงาน: มีจำนวน+คุณภาพเพียงพอหรือไม่? ระดับใด?
 - ความพร้อมของการบริหารจัดการ: } มีเพียงพอหรือไม่? ระดับใด?
 - ความพร้อมของวัตถุดิบ/เครื่องมือ/อุปกรณ์: }



โครงการ (Project) : วงเงินและความเหมาะสมของโครงการ

- ความเหมาะสมของโครงการ: ความเป็นไปได้ของโครงการจากการตรวจสอบความพร้อมและความเสี่ยงของโครงการ (ต่อ)
 - ความเสี่ยงของโครงการ: ความไม่แน่นอนซึ่งแฝงอยู่ในโครงการและความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในด้านต่าง ๆ ได้แก่

ด้านการเมืองและสังคม	ด้านกฎหมาย	ด้านเศรษฐกิจและการเงิน
ด้านการดำเนินการ	ด้านเทคโนโลยี	ด้านสิ่งแวดล้อม

- แนวทางการประเมินผล : ประเมินผลสำเร็จของโครงการอย่างไร? ใคร? วิธีการใด?

โครงการ (Project) : ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด+แนวทางแก้ไข

- ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัดของโครงการ: ระบุปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลให้การดำเนินโครงการไม่บรรลุผลสำเร็จครบตามที่ได้วางแผนไว้ โดยปัจจัยดังกล่าวสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ
- แนวทางแก้ไข (ต้องมี ถ้าระบุปัญหา)



การจัดทำโครงการทั่วไป: เชิงพรรณนา



องค์ประกอบ	ความเหมาะสม/ลักษณะที่ดี
ชื่อโครงการ	ควรเป็นชื่อที่ชัดเจน กระชับ และเข้าใจง่าย สื่อให้ทราบถึงสิ่งสำคัญที่โครงการจะดำเนินการให้เกิดขึ้น เช่น โครงการส่งเสริมอาชีพและรายได้ของเกษตรกรบนพื้นที่สูง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	ควรระบุชื่อบุคคล รวมทั้งตำแหน่งและหน้าที่ ไม่ควรระบุเป็นชื่อของหน่วยงานเพียงอย่างเดียว เพราะอาจเกิดความยากลำบากในการติดตามหาผู้รับผิดชอบโครงการ
หลักการและเหตุผล	ควรชี้แจงถึงผลที่จะได้รับการดำเนินการด้วย
วัตถุประสงค์	ควรมีความสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร และวัตถุประสงค์ที่ดีควรมีคุณลักษณะที่มีความเฉพาะเจาะจง ตามหลัก SMART ดังนี้ S = Specific ต้องมีความชัดเจน เป็นรูปธรรม จับต้องได้ M = Measurable ต้องสามารถวัดและประเมินผลงานได้ A = Attainable ต้องสามารถทำให้บรรลุได้ R = Realistic ต้องอยู่บนพื้นฐานความเป็นจริง T = Timely ต้องมีการกำหนดกรอบเวลาที่แน่นอน

การจัดทำโครงการทั่วไป: เชิงพรรณนา



องค์ประกอบ	ความเหมาะสม/ลักษณะที่ดี
เป้าหมาย	ควรเป็นผลลัพธ์สุดท้ายที่กลุ่มเป้าหมายได้รับจากการดำเนินโครงการทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เช่น เกษตรกรบนพื้นที่สูงมีรายได้เพิ่มขึ้นเฉลี่ย xxxxบาท/ครัวเรือน/ปี
วิธีดำเนินการ	เป็นกิจกรรมหลักของโครงการที่ต้องดำเนินการตามลำดับขั้นตอนและเวลา รวมทั้งมีดำเนินการตามวิธีดำเนินการจะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายโครงการ
ระยะเวลา	กำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการที่ชัดเจน โดยมีจุดบอกเวลาตั้งแต่เริ่มต้นและสิ้นสุด
งบประมาณ	ประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้จัดทำโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามวิธีการดำเนินการ และจำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายประเภท/งบรายจ่ายหรือหมวดหมู่ รวมทั้งระบุแหล่งที่มาของงบประมาณ นอกจากนี้ ประมาณการต้องเป็นไปตามเกณฑ์ราคาตามความจำเป็นและประหยัด

การจัดทำโครงการทั่วไป: เชิงพรรณนา



องค์ประกอบ	ความเหมาะสม/ลักษณะที่ดี
สถานที่หรือพื้นที่ดำเนินงาน	ระบุสถานที่หรือพื้นที่ที่ใช้ในการดำเนินโครงการให้ชัดเจนและเจาะจง รวมทั้งเพิ่มรายละเอียดตามที่แหล่งทุนกำหนด เช่น สำนักงานประมาณกำหนดให้ระบุหรือกำหนดสถานที่ดำเนินงานด้วยการระบุตำแหน่งเป็นพิกัดภูมิศาสตร์ เป็นต้น
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	เป็นสิ่งที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ และต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ
การประเมินผล	ควรมีการกำหนดวิธีการ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายในการประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการให้เป็นรูปธรรม และวัดผลได้

การจัดทำโครงการทั่วไป: หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี



- 1) เป็นโครงการที่น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นกรอบแนวคิด โดยคำนึงถึงภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ความเป็นธรรมทางสังคม นโยบายงบประมาณ เสถียรภาพและความยั่งยืนทางการคลัง นโยบายรัฐบาล ความจำเป็นและภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ
- 2) เป็นโครงการที่ขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง” ทั้งนี้ ให้หน่วยรับงบประมาณนำยุทธศาสตร์ชาติทั้ง 6 ยุทธศาสตร์
- 3) เป็นโครงการที่พิจารณาลำดับความสำคัญของภารกิจตามความจำเป็นเร่งด่วน และมีความพร้อมในการดำเนินงาน ความพร้อมของพื้นที่ โดยหากต้องมีการดำเนินการตามกฎหมาย

การจัดทำโครงการทั่วไป: หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี



- 4) เป็นโครงการที่ให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน และความต้องการของประชาชนทั้งในระดับชาติ ระดับพื้นที่ ภาค เมือง กลุ่มจังหวัด จังหวัด และท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยรับงบประมาณต้องคำนึงถึงการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน
- 5) เป็นโครงการที่คำนึงถึงความเสมอภาคมิติหญิงชาย โดยพิจารณาถึงความจำเป็น และผลประโยชน์ที่แตกต่างกันของกลุ่มที่เป็นหญิง ชาย ผู้สูงอายุ และกลุ่มคนต่าง ๆ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการกระจายทรัพยากรให้เกิดความเท่าเทียมตอบสนองความต้องการของทุกคนในสังคม
- 6) เป็นโครงการที่ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการนวัตกรรมตามบัญชีนวัตกรรมไทย โดยขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดหาผลิตภัณฑ์ดังกล่าวในอัตราส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของความต้องการใช้งานทั้งหมด

การจัดทำโครงการทั่วไป: หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี



- 7) เป็นโครงการที่สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายการให้บริการ ผลผลิตของหน่วยรับงบประมาณเจ้าของโครงการ รวมทั้งเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี และโครงสร้างแผนงานตามที่ตั้งงบประมาณกำหนด
- 8) เป็นโครงการที่แสดงวัตถุประสงค์ ความจำเป็น ผลสัมฤทธิ์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTEF) รายงานเกี่ยวกับสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ
- 9) กรณีที่เป็นโครงการผูกพันใหม่ที่มีวงเงินตั้งแต่ 1,000 ล้านบาทขึ้นไป หน่วยรับงบประมาณเจ้าของโครงการได้ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย เฉพาะโครงการ/รายการให้คณะรัฐมนตรีอนุมัติหลักการไว้แล้วตามนัยมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

การจัดทำโครงการทั่วไป: หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี



- 10) กรณีที่หน่วยรับงบประมาณเจ้าของโครงการมีและสามารถนำเงินนอกงบประมาณมาใช้จ่ายได้ ควรนำเงินนอกงบประมาณที่มีอยู่นั้นมาสมทบร่วมกับเงินงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายโครงการตามความเหมาะสม
- 11) กรณีเป็นโครงการต้องดำเนินการในพื้นที่ (Area) ให้พิจารณาเหตุผลความจำเป็น โดยคำนึงถึงหลักความเป็นธรรม และให้มีการกระจายงบประมาณอย่างเหมาะสม พร้อมระบุพื้นที่ดำเนินการ และค่าพิกัดตั้งแต่การขอตั้งงบประมาณรายจ่าย
- 12) เป็นโครงการที่จัดทำขึ้นโดยนำข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่าง พรบ. งบประมาณรายจ่ายในปีที่ผ่านมา (ถ้าเกี่ยวข้อง)

การจัดทำโครงการสำคัญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อบรรลุ เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทฯ ตามหลัก XYZ



รู้จักแผนสามระดับ

มาตรา 65 รัฐจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ เกิดการผลักดันไปสู่เป้าหมายเดียวกัน

มาตรา 142 การเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาต่างๆ

มาตรา 162 คณะรัฐมนตรีที่จะเข้าบริหารราชการแผ่นดินต้องแถลงนโยบายต่อรัฐสภา ซึ่งต้องสอดคล้องกับหน้าที่ของรัฐ แนวนโยบายแห่งรัฐและยุทธศาสตร์ชาติ



หมายเหตุ :

- นับตั้งแต่วันที่ 4 ธันวาคม 2560 ครม. มีมติกำหนดการตั้งชื่อแผนในระดับที่ 3 ให้ใช้ชื่อว่า “แผนปฏิบัติการด้าน ... ระยะที่ ... (พ.ศ. -)” เว้นแต่ได้มีการระบุชื่อแผนไว้ในกฎหมาย ก่อนที่จะมีมติ ครม. วันที่ 4 ธันวาคม 2560 เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง มติ ครม. เป็นต้น ว่าให้ใช้ชื่อแผนว่า แผนแม่บทด้าน... แผนพัฒนา... หรือ แผนอื่น ๆ ... จึงจะสามารถใช้ชื่อแผนตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายนั้น ๆ
- แผนปฏิบัติราชการสำหรับองค์การมหาชน และ องค์การอิสระ ให้ใช้ชื่อ “แผนปฏิบัติการ..... (ชื่อหน่วยงาน)....” สำหรับรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้ชื่อ “แผนวิสาหกิจ...” เว้นแต่ได้มีการระบุไว้ในกฎหมายให้ใช้ชื่ออื่น และ “แผนปฏิบัติการด้าน...” สำหรับกรณีแผนที่เป็น issue base

ภาพรวมการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ ปี 2561 - 2565



ปูพื้นเพื่อเตรียมการ
ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติตามหลัก XYZ

การเตรียมความพร้อม

การขับเคลื่อน
ยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติ

- การจำแนกแผนออกเป็น 3 ระดับ
- วิเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาก่อนเป็นกรอบในการประเทศ เพื่อยกร่างยุทธศาสตร์ชาติ



ประกาศใช้
ยุทธศาสตร์ชาติ
(2561 - 2580)



ประกาศใช้
แผนแม่บทฯ
(2561 - 2580)

ประยุกต์ใช้หลัก XYZ ในการขับเคลื่อน
ยุทธศาสตร์ชาติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

ช่วงเวลาแห่งการเปลี่ยนผ่าน
ปีงบประมาณ 2563 - 2564

ปรับกระบวนการพัฒนาประเทศ
ปีงบประมาณ 2562

ปีงบประมาณ 2561

ธันวาคม 2560

ตุลาคม 2561

เมษายน 2562

มติ ครม. วันที่ 3 ธันวาคม 2562
การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ
ไปสู่การปฏิบัติ

ธันวาคม 2562

มกราคม 2563

รายงานสรุปผล
การดำเนินการ
ตามยุทธศาสตร์ชาติ
ประจำปี 2562
(เล่มแรก)

มีนาคม 2563

การประชุมเชิง
ปฏิบัติการ 3 ครั้ง
เรื่องการขับเคลื่อน
ยุทธศาสตร์ชาติ
ไปสู่การปฏิบัติ

เร่งสร้างและปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐ **ให้มองเป้าหมายแผน
แม่บทฯ เป็นหลักการพัฒนาอย่าง
บูรณาการตามหลัก XYZ**
และมีระบบงบประมาณที่ทันสมัยและสอดคล้อง
บริบทการพัฒนาประเทศ

“ร่วมกันคิด วิเคราะห์แบบบูรณาการ มุ่งผลสัมฤทธิ์”



เมษายน 2563

กันยายน 2563

2564 - 2565

การดำเนินการที่ผ่านมา

การดำเนินการต่อไป

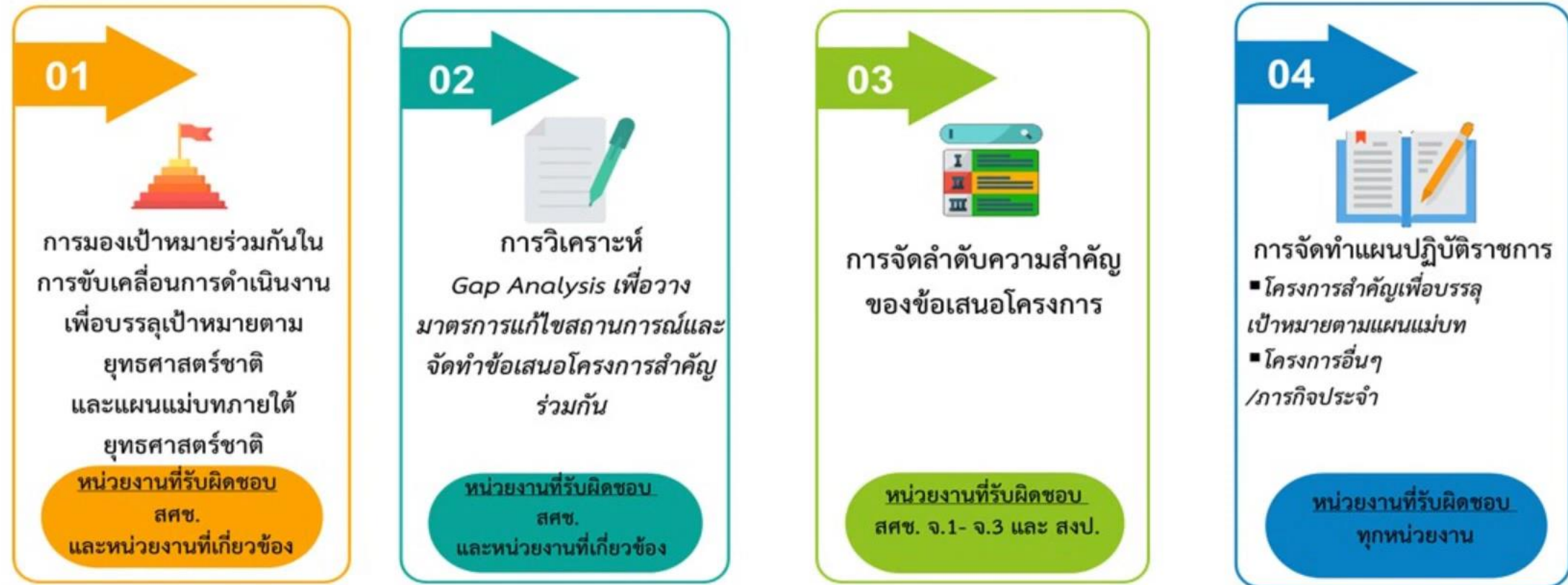
หน้าที่ของหน่วยงานเจ้าภาพแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตาม มติ ครม. วันที่ 3 ธันวาคม 2562



*หน่วยงานเจ้าภาพระดับต่าง ๆ ดำเนินการประสานและบูรณาการร่วมกับ สสช. ด้วย

แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติประจำปีงบประมาณ 2565

วันที่ 5 พฤษภาคม 2563 คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติประจำปีงบประมาณ 2565 ตามที่ สศช. เสนอ ประกอบด้วย **4 แนวทาง** ดังนี้



ทั้งนี้ ครม. ได้มอบหมายให้ สศช. ดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนทั้ง 4 แนวทาง ร่วมกับ จ. 1 จ.2 และ จ.3 และ สงป. ให้แล้วเสร็จสำหรับใช้ในการจัดทำคำขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 ต่อไป

PLAN



แผนระดับ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ

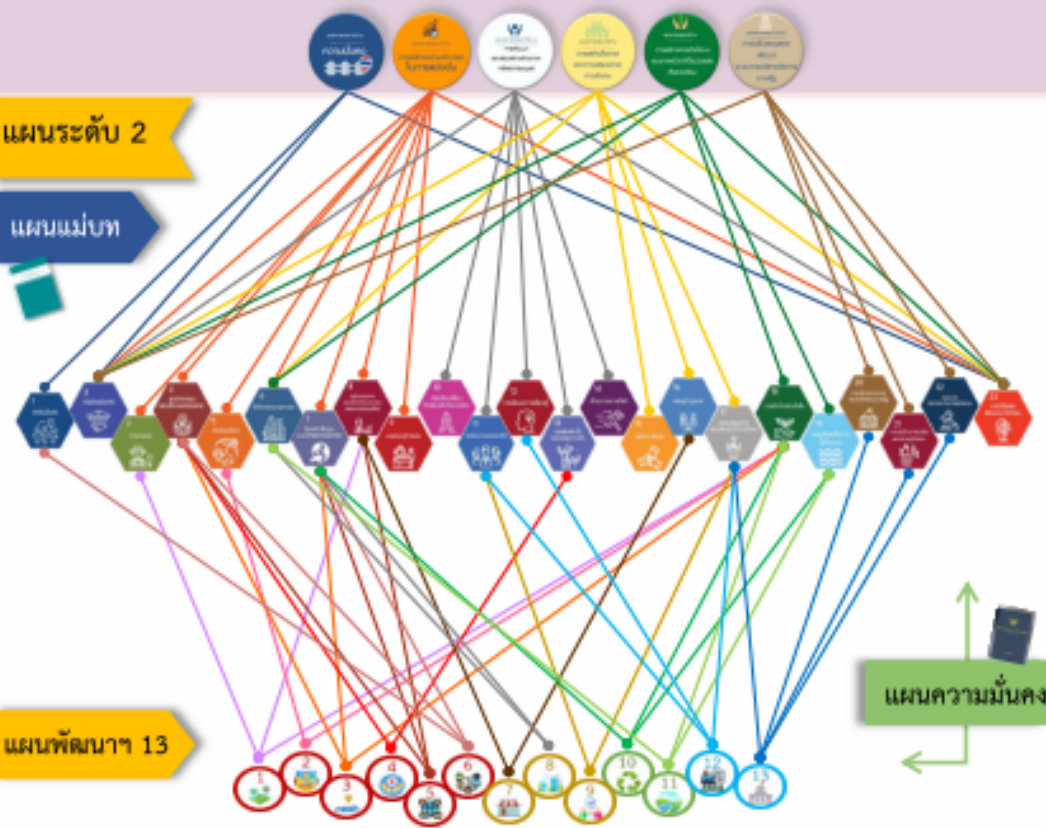
“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว
ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”



แผนระดับ 2

แผนแม่บท

แผนพัฒนาฯ 13



แผนความมั่นคง

DO



แผนระดับ 3

ยุทธศาสตร์
จัดสรร
งบประมาณ



แผนปฏิบัติการ
ด้าน ...

แผนปฏิบัติ
ราชการ
5 ปี

แผนปฏิบัติราชการ รายปี

โครงการ/
การดำเนินงาน/
ภารกิจประจำ



- โครงการ/การดำเนินงาน ที่ใช้งบประมาณจาก
แหล่งต่างๆ ทั้งงบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้
ของหน่วยงาน เงินกู้ เงินบริจาค หรือ PPP
- โครงการ/การดำเนินงาน ที่ไม่ใช้งบประมาณ

CHECK



หน่วยงานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล



4



วิเคราะห์ผลการตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน/โครงการ เพื่อนำไปปรับปรุง แก้ไข และพัฒนากระบวนการ
ดำเนินงานหรือยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้ดีขึ้น นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติอย่างเป็นรูปธรรม



ACT



ยุทธศาสตร์ชาติ



แผนระดับที่ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทฯ
ประเด็น

แผนย่อย...

แนวทางการพัฒนา AAA n

เป้าหมาย (Y2)*
ค่าเป้าหมาย ระยะ 5 ปี*
| จี 2561-2565 | จี 2566-2570
| จี 2571-2575 | จี 2576-2580

เป้าหมาย (Y1)*
ค่าเป้าหมาย ระยะ 5 ปี*
| จี 2561-2565 | จี 2566-2570
| จี 2571-2575 | จี 2576-2580

แผนแม่บท
เฉพาะกิจภายใต้
ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนการปฏิรูปประเทศด้าน...

แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

แผนความมั่นคงฯ

หมายเหตุ: ทุกแผนระดับ 3 และทุกโครงการ (X) จะต้องตอบเป้าหมายอย่างน้อย 1 แผนแม่บทฯ (Y) และ/หรือแผนระดับ 2 อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง(ถ้ามี)

แผนระดับที่ 3

แผนปฏิบัติราชการ...ระยะ 5 ปี (ช่วงแรก 3 ปี)

แผนปฏิบัติการด้าน... (ถ้ามี)

แผนปฏิบัติราชการ...รายปี

โครงการ/
การดำเนินงาน

X1 X2 X3 X4 X5 X6 X7 X8 ... Xn

แผนระดับที่ 3

แผนระดับที่ 3 เป็น แผนเชิงปฏิบัติที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานของรัฐสนับสนุนการดำเนินงานของแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ผู้ปฏิบัติโดยต้องส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผนระดับที่ 2 โดยเฉพาะแผนแม่บทอย่างน้อย 1 แผนฯ และต้องส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ



QR แนวทางการ
จัดทำแผนระดับที่ 3

(อยู่ในระหว่างการ
ปรับปรุง)

●●● แผนปฏิบัติราชการ (ราย 5 ปี และ ปี)

- เป็นแผนระดับที่ 3 หลักในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และ แผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม
- เป็นแผนของส่วนราชการระดับ กระทรวงหรือเทียบเท่าและระดับอื่น ๆ
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 กำหนดให้ทุกหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี และแผนรายปี
- ไม่ต้องนำเข้า ครม. เพื่อทราบและหรือพิจารณา
- นำเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSCR
- จัดทำและนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ในระบบ eMENSCR

●●● แผนปฏิบัติการด้าน...

- เป็นแผนเชิงปฏิบัติ (Action Plan) โดยต้องมีการบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า 1 หน่วยงาน
- เป็นแผนการพัฒนาเชิงประเด็น (Issue Based) จัดทำขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะด้านซึ่งอยู่นอกเหนือจากภารกิจปกติของหน่วยงาน
- ทุกแผนที่จะนำเสนอ ครม. พิจารณา/ทราบจะต้องเสนอ สศช. พิจารณาก่อนกรองตามขั้นตอนและกระบวนการตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 4 ธ.ค 2560 และวันที่ 15 ธ.ค 2563
- หากไม่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องเข้า ครม. สศช. จะพิจารณาเบื้องต้นถึงความจำเป็นที่จะต้องนำเข้า ครม.
- ในการพิจารณาจัดทำแผนฯ ต้องคำนึงความจำเป็นในการจัดทำเสมอ โดยต้องพิจารณาแผนฯ ที่เกี่ยวข้องกับแผนที่จะจัดทำขึ้นร่วมด้วยเพื่อพิจารณาความจำเป็นในการจัดทำ การควรรวมเป็นแผนเดียวกัน และ/หรือการยกเลิกโดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่ไม่มีกฎหมายบัญญัติให้จัดทำแผนฯ
- จัดทำรายงานสรุปผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตลอดหัวงระยะเวลาของแผนปฏิบัติการด้าน... และนำเข้รายงานผลสัมฤทธิ์ในระบบ eMENSCR

●●● แผนอื่นๆ...

แผนระดับที่ 3 อื่น ๆ ของหน่วยงานของรัฐที่มีกฎหมายระบุให้ใช้ชื่อนั้น ๆ

แผนปฏิบัติการหรือแผนอื่น ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแผนสำหรับการดำเนินงานต่างๆภายในหน่วยงาน ไม่ต้องส่งให้ สศช. พิจารณาก่อนกรองและไม่ต้องนำเข้าระบบ eMENSCR





การจัดทำโครงการสำคัญในช่วงปีงบประมาณ 2566 - 2570

เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2564 คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ **แนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ** บนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายในหัวขัปีที่ 2 (2566-2570) ของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยมอบหมายหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 ประกอบด้วย 4 แนวทาง ดังนี้

1



การมอง
เป้าหมาย
ร่วมกัน



2



การวิเคราะห์
ห้วงโซ่คุณค่า
ที่ส่งผลให้บรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย
และจัดทำข้อเสนอ
โครงการสำคัญ

3



การจัดลำดับ
ความสำคัญ
ของข้อเสนอ
โครงการ

4



การจัดทำ
แผนปฏิบัติราชการ
ตามพระราชกฤษฎีกาว่า
ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
พ.ศ. 2546 และ (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2562

ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ : eMENSCR



ประเทศไทยมียุทธศาสตร์ชาติเพื่อเป็นกรอบ
ในการพัฒนาประเทศ

เชื่อมโยงการทำงานของทุกภาคให้

มองเป้าหมายในการบรรลุวิสัยทัศน์ร่วมกัน

ลดการทำงานในลักษณะ “แยกกันคิด แยกกันทำ”

ระเบียบว่าด้วยการติดตาม การตรวจสอบ และการประเมินผลการ
ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2562

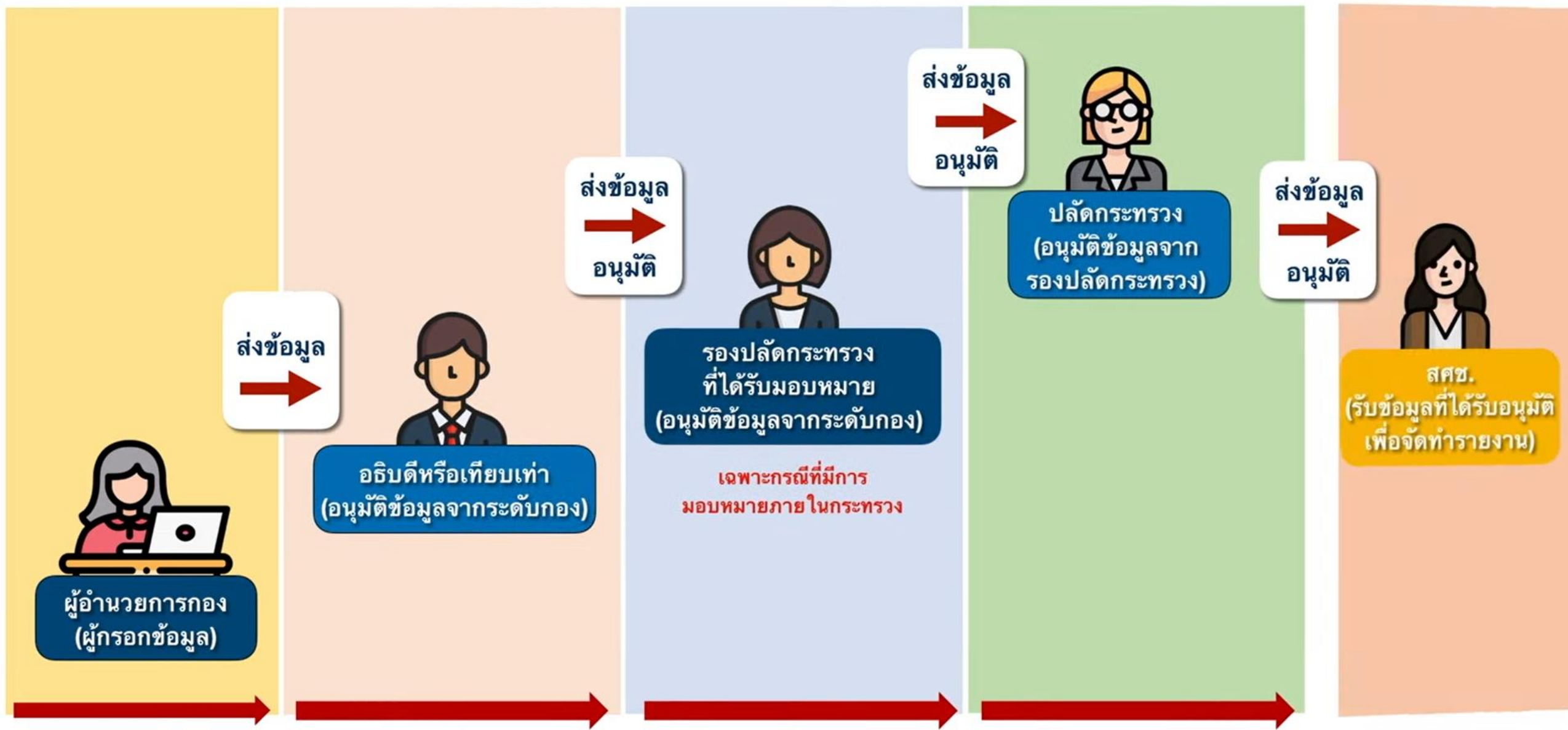


นำมาสู่การพัฒนา ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ
: eMENSCR

เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการนโยบายในทุก
ขั้นตอน สามารถตอบโจทย์การติดตามตรวจสอบและ
ประเมินผลในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับโครงการไปจนถึง
ระดับเป้าหมายประเทศ

แผนระดับที่ 3

ลำดับการอนุมัติข้อมูล (หน่วยงานส่วนกลาง)



ตัวอย่างโครงการสำคัญ (X) ตามหลักการความสัมพันธ์ (XYZ)

ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
ประเด็น (13) การเสริมสร้าง
ให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี



Z

Y2

Y1

Final Value Chain
X

130001

คนไทยมีสุขภาวะที่ดีขึ้นและมีความเป็นอยู่ดีเพิ่มขึ้น

130401

การเข้าถึงบริการสาธารณสุขมีความเหลื่อมล้ำลดลง



ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

(หลัก) ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน

(1) เป้าหมาย.....

(2) ประเด็น.....

(หลัก) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) ประเด็น ().....

(1) เป้าหมายระดับประเด็น (Y2).....

(2) แผนย่อยของแผนแม่บท.....

(3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1).....

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนย่อย

หมายเหตุ (ร่าง) โครงการหนึ่งโครงการ จำเป็นต้องมี ปัจจัยที่เป็นหลักหนึ่งปัจจัย

(หลัก) ชื่อองค์ประกอบ :

ชื่อปัจจัย : ..

(สนับสนุน ถ้ามี) ชื่อองค์ประกอบ :

ชื่อปัจจัย :

ชื่อองค์ประกอบ :

ชื่อปัจจัย :





- 1) หลักการและเหตุผล.....
.....
.....
- 2) วัตถุประสงค์.....
.....
.....
- 3) เป้าหมาย
 - เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output).....
.....
 - เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)
.....
 - ผลสัมฤทธิ์ของโครงการต่อการปิดช่องว่างของเป้าหมาย (project's contribution to target gap)
.....
 - ผลที่คาดว่าจะเกิด
.....
 - ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ.....
.....
 - กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์.....
.....
- 4) ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ.....

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 :	
กิจกรรมที่ 2 :	
	รวมวงเงิน

ช่วงเวลาการดำเนินการจัดทำโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570



การจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอโครงการ

การนำเข้าข้อมูลในระบบ eMENSCR
ภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2564 เวลา 23.59 น.

ข้อเสนอโครงการทั้งหมด 3,039 โครงการ

มี Y1 ที่ไม่มีข้อเสนอโครงการ 5 เป้าหมาย

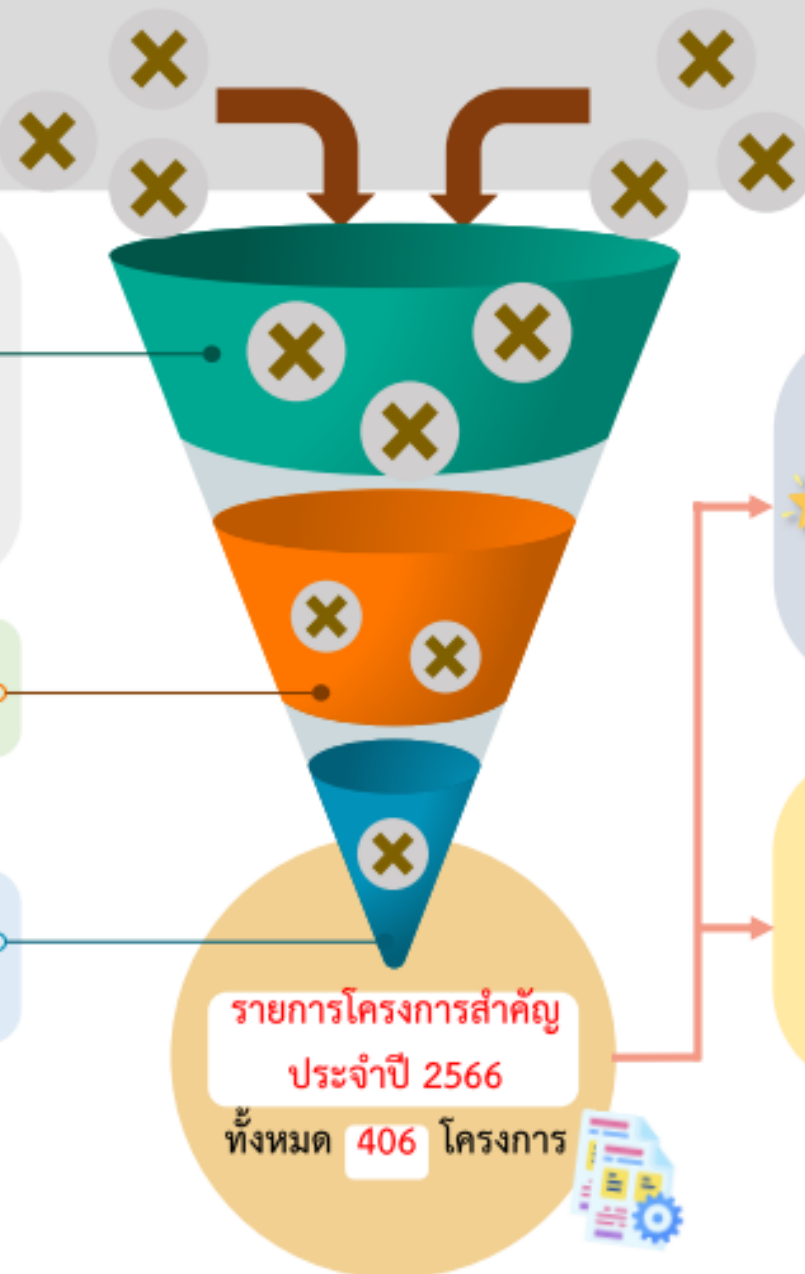


ให้คะแนนข้อเสนอโครงการตามหลักเกณฑ์การ
ประเมินโครงการสำคัญ

- โดย
- หน่วยงานเจ้าภาพ (จ.1 จ.2 และ จ.3)
 - สศช.
 - สำนักงบประมาณ

การดำเนินการตามกระบวนการทางสถิติ

การประมวลผลโครงการสำคัญ
ประจำปีงบประมาณ 2566 โดย สศช.



สศช. เสนอคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติเพื่อพิจารณาก่อน
นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

★ ครม. มีมติเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564 เห็นชอบโครงการสำคัญ
ตามที่คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติเสนอ

หน่วยงานเจ้าของโครงการที่มีโครงการสำคัญประจำปี 2566
จะต้องนำโครงการสำคัญๆ ไปดำเนินการตามกระบวนการขอรับ
การจัดสรรงบประมาณต่อไป

รายการโครงการสำคัญ
ประจำปี 2566

ทั้งหมด 406 โครงการ



การให้คะแนนข้อเสนอโครงการตามหลักเกณฑ์การประเมินโครงการสำคัญ

หน่วยงานผู้มีหน้าที่
ให้คะแนน



การประเมินให้คะแนนข้อเสนอโครงการสำคัญ

ข้อเสนอโครงการสำคัญ
ประจำปีงบประมาณ 2566
จำนวน 3,039 โครงการ

หน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อน
ประเด็นแผนแม่บทฯ (จ.1)

ประเมินโครงการทั้งหมด ภายใต้แผนแม่บทระดับประเด็น
ที่ท่านเป็นหน่วยงานเจ้าภาพ จ.1

หน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อน
เป้าหมายประเด็นแผนแม่บทฯ (จ.2)

ประเมินโครงการทั้งหมด ภายใต้เป้าหมายประเด็นแผนแม่บทฯ
ที่ท่านเป็นหน่วยงานเจ้าภาพ จ.2

หน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อน
เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (จ.3)

ประเมินโครงการทั้งหมด ภายใต้เป้าหมายแผนแม่บทย่อย
ที่ท่านเป็นหน่วยงานเจ้าภาพ จ.3

สำนักงานประมาณ และ สศช.

ประเมินโครงการทั้งหมด ของ 140 เป้าหมายแผนแม่บทย่อย

จ.1-3 /สศช /สพ. ให้คะแนนโครงการ
ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกโครงการสำคัญประจำปี 2566
ทั้งนี้ สพ. (หน่วยงานผู้มีสิทธิให้คะแนน) / กพ. (จ.3)
ไม่ได้ดำเนินการประเมินให้คะแนน

หลักเกณฑ์การให้คะแนน

- 1 โครงการส่งผลกระทบต่อชีวิตพลิกภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าของเป้าหมายแผนแม่บทย่อยที่เลือกมา (ตามข้อเท็จจริง) และสามารถส่งผลกระทบต่อเป้าหมายแผนแม่บทและยุทธศาสตร์ชาติ (XYZ) (ไม่ส่งผล = 0 / ส่งผล = 1)
- 2 โครงการเป็นการจัดตั้งกองทุน/หน่วยงาน/คณะกรรมการต่างๆ (เป็น = 0 / ไม่เป็น = 1)
- 3 ความจำเป็นหรือไม่มีโครงการนี้ (พิจารณาจากเอกสารสรุปความสอดคล้องของโครงการในระบบ eMENSRA ส่วห่วงโซ่คุณค่า)
- 4 โครงการเป็นการจัดทำจากข้อมูลเชิงประจักษ์ เช่น มีข้อมูลสถิติ/ข้อเท็จจริงรองรับ (ไม่ใช่การกล่าวอ้าง)
- 5 โครงการมีวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และกลุ่มเป้าหมายผู้รับประโยชน์ที่ชัดเจน สามารถส่งผลกระทบต่อเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม
- 6 โครงการมีแผนการดำเนินงานและกิจกรรมที่ชัดเจน เป็นไปได้จริง และส่งมอบโดยตรงต่อการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างแท้จริง
- 7 โครงการมีตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนการบรรลุผลลัพธ์ตามเป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม
- 8 โครงการมีแผนการขับเคลื่อน/กำกับ/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/ก่อสร้างอาคารสถานที่ของส่วนราชการต้องส่งผลกระทบต่อเป้าหมายแผนแม่บทย่อยที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน (ไม่เป็น/เป็นแล้วส่งผล = 1 หรือ เป็นแล้วไม่ส่งผล = 0)
- 9 ความเหมาะสมของงบประมาณ เทียบกับกิจกรรมการดำเนินการและประโยชน์ที่จะได้รับ (เฉพาะของ สพ.)

ทั้งนี้ หากหน่วยงานเป็นหน่วยงานเจ้าภาพฯ มากกว่า 1 ระดับ
(อาทิ เป็นทั้งหน่วยงานเจ้าภาพ จ.1 จ.2 และ จ.3) ภายใต้เป้าหมายแผนแม่บทย่อยนั้น ๆ
ให้พิจารณาประเมินให้คะแนนโครงการสำคัญ 1 ครั้งต่อ 1 โครงการเท่านั้น



QR Code
การมอบหมายหน่วยงาน
เจ้าภาพขับเคลื่อน
ประเด็นแผนแม่บทฯ

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโครงการสำคัญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทฯ ตามหลัก XYZ

- (1) โครงการส่งผลต่อปัจจัยหลักภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าของเป้าหมายแผนแม่บทย่อยที่เลือกมา (ตามข้อเท็จจริง) และสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทและยุทธศาสตร์ชาติ (XYZ)
- (2) โครงการเป็นการจัดตั้งกองทุนฯ/หน่วยงาน/คณะกรรมการต่างๆ
- (3) ความจำเป็นต้องมีหรือไม่มีโครงการ (โดยพิจารณาจากเอกสารสรุปความสอดคล้องของโครงการในระบบ MENSCR ต่อห่วงโซ่คุณค่าฯ)
- (4) โครงการเป็นการจัดทำจากข้อมูลเชิงประจักษ์ เช่น มีข้อมูลสถิติ/ข้อเท็จจริงรองรับ (ไม่ใช่การกล่าวอ้าง)

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโครงการสำคัญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทฯ ตามหลัก XYZ

- (5) โครงการมีวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และกลุ่มเป้าหมายผู้รับประโยชน์ที่ชัดเจน สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม
- (6) โครงการมีแผนการดำเนินงานและกิจกรรมที่ชัดเจน เป็นไปได้จริง และส่งผลโดยตรงต่อการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างแท้จริง
- (7) โครงการมีตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม
- (8) ในกรณีที่เป็นการจัดซื้อครุภัณฑ์/ปรับปรุง/ซ่อมแซมก่อสร้างอาคารสถานที่ของส่วนราชการต้องส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อยที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน
- (9) ความเหมาะสมของงบประมาณ เทียบกับกิจกรรมการดำเนินการและประโยชน์ที่จะได้รับ

หลักเกณฑ์การประเมินข้อเสนอโครงการสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



1. โครงการต้องจัดกิจกรรมได้ผ่านห่วงโซ่มูลค่าของเป้าหมายแผนแม่บทองค์การ (ตามข้อเท็จจริง) และสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ (XYZ) (ไม่ส่ง = 0 / ส่ง = 1)

- โครงการ **ไม่สอดคล้อง** กับห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ที่หน่วยงานระบุ หรือ **ไม่ส่ง** ผลการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติตามแผนแม่บทของแผน (XYZ) ได้ผ่านห่วงโซ่มูลค่า (0 คะแนน)
- โครงการ **สอดคล้อง** กับห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) และสามารถ **ส่ง** ผลการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติตามแผนแม่บทของแผน (XYZ) ได้ผ่านห่วงโซ่มูลค่า (1 คะแนน)

2. โครงการมีการจัดกิจกรรมผ่านห่วงโซ่มูลค่า (เป็น = 0 / ไม่เป็น = 1)

- โครงการ **จัด** กิจกรรมจัดกิจกรรม ผ่านห่วงโซ่มูลค่า (0 คะแนน)
- โครงการ **ไม่จัด** กิจกรรมจัดกิจกรรม ผ่านห่วงโซ่มูลค่า (1 คะแนน)

3. ความจำเป็นและจำเป็นโครงการ (พิจารณาจากเอกสารสรุปสาระสำคัญของโครงการในระบบ eMENSUR สำหรับห่วงโซ่มูลค่า)

- โครงการ **จำเป็น** และ **จำเป็น** สำหรับโครงการ (มีโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้หากไม่มีการดำเนินการตามแผนแม่บทของแผน (0 คะแนน)
- โครงการ **ไม่จำเป็น** และ **ไม่จำเป็น** สำหรับโครงการ (มีโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้หากไม่มีการดำเนินการตามแผนแม่บทของแผน (0 คะแนน)
- โครงการ **ไม่จำเป็น** และ **ไม่จำเป็น** สำหรับโครงการ (มีโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้หากไม่มีการดำเนินการตามแผนแม่บทของแผน (0 คะแนน)
- โครงการ **ไม่จำเป็น** และ **ไม่จำเป็น** สำหรับโครงการ (มีโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้หากไม่มีการดำเนินการตามแผนแม่บทของแผน (0 คะแนน)
- โครงการ **ไม่จำเป็น** และ **ไม่จำเป็น** สำหรับโครงการ (มีโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้หากไม่มีการดำเนินการตามแผนแม่บทของแผน (0 คะแนน)
- โครงการ **ไม่จำเป็น** และ **ไม่จำเป็น** สำหรับโครงการ (มีโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้หากไม่มีการดำเนินการตามแผนแม่บทของแผน (0 คะแนน)

4. โครงการมีการจัดกิจกรรมตามแผนแม่บท (เป็น = 0 / ไม่เป็น = 1)

- โครงการ **จัด** กิจกรรมตามแผนแม่บท (มีโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้หากไม่มีการดำเนินการตามแผนแม่บทของแผน (0 คะแนน)
- โครงการ **ไม่จัด** กิจกรรมตามแผนแม่บท (มีโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้หากไม่มีการดำเนินการตามแผนแม่บทของแผน (0 คะแนน)
- โครงการ **ไม่จัด** กิจกรรมตามแผนแม่บท (มีโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้หากไม่มีการดำเนินการตามแผนแม่บทของแผน (0 คะแนน)
- โครงการ **ไม่จัด** กิจกรรมตามแผนแม่บท (มีโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้หากไม่มีการดำเนินการตามแผนแม่บทของแผน (0 คะแนน)
- โครงการ **ไม่จัด** กิจกรรมตามแผนแม่บท (มีโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้หากไม่มีการดำเนินการตามแผนแม่บทของแผน (0 คะแนน)
- โครงการ **ไม่จัด** กิจกรรมตามแผนแม่บท (มีโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้หากไม่มีการดำเนินการตามแผนแม่บทของแผน (0 คะแนน)

1

โครงการส่งผลกระทบต่อปัจจัยหลักภายใต้ห่วงโซ่มูลค่าของเป้าหมายแผนแม่บทย่อยที่เลือกมา (ตามข้อเท็จจริง) และสามารถส่งผลการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทและยุทธศาสตร์ชาติ (XYZ) (ไม่ส่งผล = 0 / ส่งผล = 1)

0

โครงการ **ไม่สอดคล้อง** กับปัจจัยหลักภายใต้ห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ที่หน่วยงานระบุ หรือ **ไม่ส่ง** ผลการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทและยุทธศาสตร์ชาติตามหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (XYZ) ได้อย่างแท้จริง

1

โครงการ **สอดคล้อง** กับปัจจัยหลักภายใต้ห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) ตลอดจน **สามารถส่ง** ผลการต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทและยุทธศาสตร์ชาติตามหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (XYZ) ให้เกิดขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม



๐ โครงการ **Value Chain** มีวัตถุประสงค์ให้ได้รับทุน (Value Chain) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาห่วงโซาคุณค่าของเกษตรกรรายย่อยเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ (XYZ) ไม่ผ่านตัวชี้วัด (0 คะแนน)

๐ โครงการ **Value Chain** มีวัตถุประสงค์ให้ได้รับทุน (Value Chain) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาห่วงโซาคุณค่าของเกษตรกรรายย่อยเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ (XYZ) ไม่ผ่านตัวชี้วัด (0 คะแนน)

2

- ☐ วัฒนธรรมโบราณ (100 ปี) ที่ถูกจัดตั้งโดย พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว (100 ปี)

- **ผู้บริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส** (ผู้บริจาคเงินในลักษณะทั่วไปเพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในโอกาสที่ผู้บริจาคเงินขอความช่วยเหลือจากผู้บริจาค) (3 คะแนน)
- **ผู้บริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับประโยชน์** (ผู้บริจาคเงินในลักษณะที่ผู้บริจาคเงินได้รับประโยชน์จากผู้บริจาคเงิน) (3 คะแนน)
- **ผู้บริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับประโยชน์** (ผู้บริจาคเงินในลักษณะที่ผู้บริจาคเงินได้รับประโยชน์จากผู้บริจาคเงิน) (2 คะแนน)
- **ผู้บริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับประโยชน์** (ผู้บริจาคเงินในลักษณะที่ผู้บริจาคเงินได้รับประโยชน์จากผู้บริจาคเงิน) (Contributor) (3 คะแนน)
- **ผู้บริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับประโยชน์** (ผู้บริจาคเงินในลักษณะที่ผู้บริจาคเงินได้รับประโยชน์จากผู้บริจาคเงิน) (Contributor) (4 คะแนน)
- **ผู้บริจาคเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับประโยชน์** (ผู้บริจาคเงินในลักษณะที่ผู้บริจาคเงินได้รับประโยชน์จากผู้บริจาคเงิน) (Contributor) (5 คะแนน)

☐ โครงการฯทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๑ ปี (๑ คะแนน)
☐ โครงการฯทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๒ ปี (๒ คะแนน)
☐ โครงการฯทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๓ ปี (๓ คะแนน)
☐ โครงการฯทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๔ ปี (๔ คะแนน)
☐ โครงการฯทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๕ ปี (๕ คะแนน)
☐ โครงการฯทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๖ ปี (๖ คะแนน)
☐ โครงการฯทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๗ ปี (๗ คะแนน)
☐ โครงการฯทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๘ ปี (๘ คะแนน)
☐ โครงการฯทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๙ ปี (๙ คะแนน)
☐ โครงการฯทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๑๐ ปี (๑๐ คะแนน)

2

โครงการเป็นการจัดตั้งกองทุนฯ/หน่วยงาน/
คณะกรรมการต่างๆ (เป็น = 0 / ไม่เป็น = 1)

0

11

ข้อเสนอโครงการเป็นไปเพื่อการจัดตั้งกองทุน
หน่วยงาน หรือคณะกรรมการ

1

11

ข้อเสนอโครงการ **ไม่ได้เป็นไป** เพื่อการจัดตั้งกองทุน
หน่วยงาน หรือคณะกรรมการใดใด

หลักเกณฑ์การประเมินข้อเสนอโครงการสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



eMENSOCR demo-master

1. โครงการเสนอขอเงินอุดหนุนได้ผ่านห่วงโซ่ของบริการแผนแม่บทย่อยที่มีคุณภาพ (สายโซ่ชีวิต) และผลการเสนอผลการปฏิบัติงานแผนแม่บทย่อยตามตัวชี้วัด (XYZ) (ไม่ลด = 0 / ลด = 1)

☐ โครงการไม่ผ่านห่วงโซ่ของบริการแผนแม่บทย่อยที่มีคุณภาพ (Value Chain) ที่ไม่ครบถ้วน หรือ ไม่ผ่านการปฏิบัติงานตามแผนแม่บทย่อยตามตัวชี้วัดตามผลการประเมิน (XYZ) ไม่ผ่านตัวชี้วัด (0 คะแนน)

☐ โครงการผ่านห่วงโซ่ของบริการแผนแม่บทย่อยที่มีคุณภาพ (Value Chain) ผลการปฏิบัติงานตามแผนแม่บทย่อยตามตัวชี้วัดตามผลการประเมิน (XYZ) ไม่ผ่านตัวชี้วัดบางส่วน (1 คะแนน)

2. โครงการมีการจัดตั้งศูนย์ฯ/หน่วยงาน/คณะกรรมการต่างๆ (เป็น = 0 / ไม่เป็น = 1)

☐ มีศูนย์โครงการ/ศูนย์จัดการจัดตั้งศูนย์ฯ หน่วยงาน หรือคณะกรรมการ (0 คะแนน)

☐ มีศูนย์โครงการ/ศูนย์จัดการจัดตั้งศูนย์ฯ หน่วยงาน หรือคณะกรรมการได้ (1 คะแนน)

3. ความจำเป็นต่อชีวิตไม่มีโครงการ (พิจารณาจากเอกสารสรุปความสอดคล้องของโครงการในระบบ eMENSOCR ต่อห่วงโซ่คุณค่า)

☐ ไม่มีความจำเป็นต่อชีวิตไม่มีโครงการ (มีโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนแม่บทย่อยที่ระบุไว้ในโครงการได้/โครงการที่ลดระดับการดำเนินงาน) (0 คะแนน)

☐ โครงการมีการเสนอขอเงินอุดหนุนได้ผ่านห่วงโซ่ที่มีโครงการรองรับจำนวนมาก มีความเชื่อมโยงกับโครงการภายใต้ปัจจัย และส่งผลการปฏิบัติงานตามแผนแม่บทย่อยได้ (3 คะแนน)

☐ โครงการมีการเสนอขอเงินอุดหนุนได้ผ่านห่วงโซ่ที่มีโครงการรองรับบางส่วน และส่งผลการปฏิบัติงานตามแผนแม่บทย่อยได้ (2 คะแนน)

☐ โครงการมีการเสนอขอเงินอุดหนุนได้ผ่านห่วงโซ่ที่มีโครงการรองรับ แต่ส่งผลการปฏิบัติงาน (Contribution) (3 คะแนน)

☐ โครงการมีการเสนอขอเงินอุดหนุนได้ผ่านห่วงโซ่ที่มีโครงการรองรับบางส่วน อาจส่งผลการปฏิบัติงาน (Contribution) (4 คะแนน)

☐ โครงการมีการดำเนินการ ส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่คุณค่าได้ผ่านห่วงโซ่ที่มีโครงการรองรับจำนวนมากและส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่คุณค่าได้/โครงการที่ส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่คุณค่าได้ (Contribution) (5 คะแนน)

4. โครงการมีการจัดทำกลยุทธ์ระยะสั้น เช่น มีกลยุทธ์/มีเป้าหมายระยะสั้น (ไม่ทำเท่าไรเลย)

☐ โครงการมีการจัดทำกลยุทธ์ระยะสั้น สามารถ ภาวการณ์ระยะสั้นๆ ที่มีการดำเนินการได้โครงการ (0 คะแนน)

☐ โครงการมีการจัดทำกลยุทธ์ระยะสั้นระยะสั้น โครงการจัดทำกลยุทธ์ระยะสั้น แต่ไม่มีกลยุทธ์ระยะสั้น (1 คะแนน)

☐ โครงการมีการจัดทำกลยุทธ์ระยะสั้นระยะสั้น โครงการจัดทำกลยุทธ์ระยะสั้น แต่ไม่มีกลยุทธ์ระยะสั้นที่ชัดเจน (2 คะแนน)

☐ โครงการมีการจัดทำกลยุทธ์ระยะสั้นระยะสั้น โครงการจัดทำกลยุทธ์ระยะสั้น ส่งผลกระทบต่อโครงการ แต่ไม่ชัดเจน (3 คะแนน)

☐ โครงการมีการจัดทำกลยุทธ์ระยะสั้นระยะสั้น โครงการจัดทำกลยุทธ์ระยะสั้นระยะสั้นระยะสั้นระยะสั้น (4 คะแนน)

☐ โครงการมีการจัดทำกลยุทธ์ระยะสั้นระยะสั้นระยะสั้นระยะสั้น โครงการจัดทำกลยุทธ์ระยะสั้นระยะสั้นระยะสั้นระยะสั้นระยะสั้น ระยะสั้นระยะสั้น สามารถ ภาวการณ์ระยะสั้นๆ ที่มีการดำเนินการได้โครงการ (5 คะแนน)

3

ความจำเป็นต้องมีหรือไม่มีโครงการนี้
(พิจารณาจากเอกสารสรุปความสอดคล้องของโครงการในระบบ eMENSOCR ต่อห่วงโซ่คุณค่า)

0 =

ไม่มีความจำเป็นต้องมีหรือต้องจัดทำโครงการนี้ (มีโครงการนี้ ก็ไม่สามารถทำให้เป้าหมายของแผนแม่บทย่อยที่ระบุบรรลุได้/ มีการจัดทำโครงการลักษณะดังกล่าวจำนวนมาก)

1 =

โครงการมีความสอดคล้องกับปัจจัยหลักภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าที่**มี**โครงการรองรับจำนวนมาก มีความเข้าช้ซ้อนกับโครงการภายใต้ปัจจัย และส่งผลการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อยๆ น้อย

2 =

โครงการมีความสอดคล้องกับปัจจัยหลักภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าที่**มี**โครงการรองรับจำนวนมาก และส่งผลการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อยๆ น้อย

3 =

โครงการมีความสอดคล้องกับปัจจัยหลักภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าที่**มี**โครงการมารองรับ แต่ส่งผลการบรรลุเป้าหมาย (Contribution)

4 =

โครงการมีความสอดคล้องกับปัจจัยหลักภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าที่**มี**โครงการมารองรับจำนวนน้อย อาจส่งผลการบรรลุเป้าหมาย (Contribution)

5 =

โครงการมีความจำเป็น สอดคล้องกับปัจจัยหลักภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าที่**มี**โครงการมารองรับจำนวนน้อยหรือไม่มีโครงการรองรับ ซึ่งหากไม่ดำเนินการจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุเป้าหมาย (Contribution)



หลักเกณฑ์การประเมินข้อเสนอโครงการสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



1. โครงการต้องจัดกิจกรรมได้ผ่านห่วงโซ่มูลค่าของวิสาหกิจชุมชนอย่างน้อยหนึ่งกิจกรรม (ตามข้อที่ 1) และสามารถแสดงผลการปฏิบัติงานผ่านแบบประเมินความสำเร็จ (XYZ) (ไม่ผ่าน = 0 / ผ่าน = 1)

- ☐ โครงการที่ผ่านห่วงโซ่มูลค่าของวิสาหกิจชุมชน (Value Chain) ที่ผ่านแบบประเมิน หรือ โครงการที่ผ่านห่วงโซ่มูลค่าของวิสาหกิจชุมชนแต่ไม่สามารถแสดงผลการปฏิบัติงานผ่านแบบประเมินความสำเร็จ (XYZ) ไม่ผ่าน (0 คะแนน)
- ☐ โครงการที่ผ่านห่วงโซ่มูลค่าของวิสาหกิจชุมชน (Value Chain) ของชุมชนที่ผ่านห่วงโซ่มูลค่าของวิสาหกิจชุมชนแต่ไม่สามารถแสดงผลการปฏิบัติงานผ่านแบบประเมินความสำเร็จ (XYZ) ไม่ผ่าน (0 คะแนน)

2. โครงการมีการจัดตั้งศูนย์จากหน่วยงาน/โครงการต่างๆ (เป็น = 0 / ไม่เป็น = 1)

- ☐ จัดตั้งโครงการที่จัดตั้งศูนย์จากหน่วยงาน หรือโครงการต่างๆ (0 คะแนน)
- ☐ จัดตั้งโครงการที่ไม่จัดตั้งศูนย์จากหน่วยงาน หรือโครงการต่างๆ (1 คะแนน)

3. ความจำเป็นของพื้นที่ไม่มีโครงการ (พิจารณาจากเอกสารสรุปความสอดคล้องของโครงการในระบบ eMENSUR ต่อห่วงโซ่มูลค่า)

- ☐ ไม่มีความจำเป็นของพื้นที่ไม่มีโครงการ (ไม่มีโครงการที่มีสถานะว่าไม่มีความสอดคล้องของห่วงโซ่มูลค่าของวิสาหกิจชุมชน ไม่มีการใช้โครงการที่มีสถานะว่าไม่มีความสอดคล้องของห่วงโซ่มูลค่าของวิสาหกิจชุมชน) (0 คะแนน)
- ☐ โครงการมีการแสดงถึงความจำเป็นของพื้นที่ไม่มีโครงการของหน่วยงาน โครงการที่ขึ้นกับโครงการภายใต้จัดตั้ง และแสดงผลการปฏิบัติงานผ่านแบบประเมินความสำเร็จ (3 คะแนน)
- ☐ โครงการมีการแสดงถึงความจำเป็นของพื้นที่ไม่มีโครงการของหน่วยงาน และแสดงผลการปฏิบัติงานผ่านแบบประเมินความสำเร็จ (2 คะแนน)
- ☐ โครงการมีการแสดงถึงความจำเป็นของพื้นที่ไม่มีโครงการของหน่วยงาน แต่ไม่แสดงผลการปฏิบัติงาน (Contribution) (3 คะแนน)
- ☐ โครงการมีการแสดงถึงความจำเป็นของพื้นที่ไม่มีโครงการของหน่วยงาน แต่ไม่แสดงผลการปฏิบัติงาน (Contribution) (4 คะแนน)
- ☐ โครงการมีการแสดงถึงความจำเป็นของพื้นที่ไม่มีโครงการของหน่วยงาน แต่ไม่แสดงผลการปฏิบัติงาน (Contribution) (5 คะแนน)

4. โครงการมีการจัดทำจากข้อมูลเชิงประจักษ์ เช่น มีข้อมูลชี้แจงถึงห่วงโซ่มูลค่า (ไม่ใช้การกล่าวอ้าง)

- ☐ โครงการมีการจัดทำจากข้อมูลเชิงประจักษ์ สามารถ ภาววิสัยหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำโครงการ (0 คะแนน)
- ☐ โครงการมีการจัดทำจากข้อมูลเชิงประจักษ์บางส่วน โครงการมีการจัดทำจากข้อมูลเชิงประจักษ์ แต่ไม่มีข้อมูลชี้แจงถึงห่วงโซ่มูลค่า (1 คะแนน)
- ☐ โครงการมีการจัดทำจากข้อมูลเชิงประจักษ์บางส่วน โครงการมีการจัดทำจากข้อมูลเชิงประจักษ์ แต่ไม่มีข้อมูลชี้แจงถึงห่วงโซ่มูลค่า (2 คะแนน)
- ☐ โครงการมีการจัดทำจากข้อมูลเชิงประจักษ์ โครงการมีการจัดทำจากข้อมูลเชิงประจักษ์ แต่ไม่แสดงผลการปฏิบัติงาน (3 คะแนน)
- ☐ โครงการมีการจัดทำจากข้อมูลเชิงประจักษ์ โครงการมีการจัดทำจากข้อมูลเชิงประจักษ์ แต่ไม่แสดงผลการปฏิบัติงาน (4 คะแนน)
- ☐ โครงการมีการจัดทำจากข้อมูลเชิงประจักษ์โครงการที่มีการจัดทำจากข้อมูลเชิงประจักษ์แต่ไม่สามารถแสดงผลการปฏิบัติงาน (5 คะแนน)

4

โครงการเป็นการจัดทำจากข้อมูลเชิงประจักษ์ เช่น มีข้อมูลสถิติ/ข้อเท็จจริงรองรับ (ไม่ใช่การกล่าวอ้าง)

0



โครงการขาดการอ้างอิงข้อมูลสถิติ สถานการณ์ งานวิจัยหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการจัดทำโครงการ

1



โครงการมีการระบุหรือจัดทำจากข้อมูลเชิงประจักษ์บางส่วน โดยมีการอ้างอิงถึงข้อมูลเชิงสถิติ แต่ไม่มีข้อมูลงานวิจัยรองรับ

2



โครงการมีการระบุหรือจัดทำจากข้อมูลเชิงประจักษ์บางส่วน โดยมีการอ้างอิงถึงข้อมูลงานวิจัย แต่ไม่มีข้อมูลเชิงสถิติเชิงประจักษ์รองรับ

3



โครงการมีการระบุหรือจัดทำจากข้อมูลเชิงประจักษ์ มีการอ้างอิงถึงข้อมูลเชิงประจักษ์ สอดคล้องกับโครงการ แต่ยังไม่ชัดเจน

4



โครงการมีการระบุหรือจัดทำจากข้อมูลเชิงประจักษ์ มีการอ้างอิงถึงและจัดทำจากข้อมูลเชิงประจักษ์ค่อนข้างสมบูรณ์

5



โครงการมีการระบุหรือจัดทำจากข้อมูลเชิงประจักษ์สมบูรณ์ ครบถ้วน มีการอ้างอิงถึงและจัดทำโครงการจากข้อมูลเชิงประจักษ์ที่หลากหลาย อาทิ ข้อมูลสถิติ สถานการณ์ งานวิจัยหรืออื่น ๆ



5

5

โครงการมีวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และกลุ่มเป้าหมาย
ผู้รับประโยชน์ที่ชัดเจน สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมาย
อย่างเป็นรูปธรรม

0

ไม่มีการระบุวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผู้ที่ได้รับผลประโยชน์
จากการดำเนินโครงการ

1

มีการระบุวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผู้ที่ได้รับผลประโยชน์
จากการดำเนินโครงการ**บางส่วนแต่ไม่ชัดเจน**

2

มีการระบุวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผู้ที่ได้รับผลประโยชน์จาก
การดำเนินโครงการ **ครบถ้วน** แต่ไม่มีความชัดเจน

3

มีการระบุวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผู้ที่ได้รับผลประโยชน์
จากการดำเนินโครงการ **บางส่วนและมีความชัดเจน**

4

มีการระบุวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผู้ที่ได้รับผลประโยชน์จาก
การดำเนินโครงการ **ครบถ้วนและมีความชัดเจน**

5

มีการระบุดูประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผู้ที่ได้รับผลประโยชน์จาก
การดำเนินโครงการ ครบถ้วน สมบูรณ์ และสามารถส่งผลต่อการบรรลุ
เป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม



โครงการมีแผนการดำเนินงานและกิจกรรมที่ชัดเจน เป็นไปได้จริง และส่งผลโดยตรงต่อการบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างแท้จริง

0 = แผนการดำเนินงานและกิจกรรม ไม่ระบุขั้นตอน ขาดความชัดเจน ไม่สะท้อน
ให้เห็นถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน

1 = มีการระบุแผนการดำเนินงานและกิจกรรมที่เป็นขั้นเป็นตอน แต่ขาดความชัดเจน ไม่สะท้อนให้เห็นถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน

2 = มีการระบุแผนการดำเนินงานและกิจกรรมอย่างเป็นขั้นเป็นตอน มีความชัดเจน แต่ขั้นตอนกับระยะเวลาไม่สอดคล้องกัน

3 = มีการระบุแผนการดำเนินงานและกิจกรรมเป็นลำดับขั้นตอน มีความชัดเจน สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินโครงการ

4 = มีการระบุแผนการดำเนินงานและกิจกรรมเป็นลำดับขั้นตอน สอดคล้องกับ
ระยะเวลาดำเนินโครงการ สามารถสะท้อนให้เห็นถึงความเป็นไปได้ในการ
ดำเนินงาน

5 = มีการระบุแผนการดำเนินงานและกิจกรรมเป็นลำดับขั้นตอน สอดคล้องกับ
ระยะเวลาดำเนินโครงการ สามารถสะท้อนให้เห็นถึงความเป็นไปได้
สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ผลผลิต ผลลัพธ์ ของโครงการ



หลักเกณฑ์การประเมินข้อเสนอโครงการสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

5. โครงการมีวัตถุประสงค์ เฉลี่ยเฉลี่ย และผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการมี几人 สามารถส่งผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- ☐ ไม่มีการระบุวัตถุประสงค์ เฉลี่ยเฉลี่ย และผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการ (0 คะแนน)
- ☐ มีการระบุวัตถุประสงค์ เฉลี่ยเฉลี่ย และผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการอย่างชัดเจน (1 คะแนน)
- ☐ มีการระบุวัตถุประสงค์ เฉลี่ยเฉลี่ย และผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการอย่างชัดเจน (2 คะแนน)
- ☐ มีการระบุวัตถุประสงค์ เฉลี่ยเฉลี่ย และผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการอย่างชัดเจน (3 คะแนน)
- ☐ มีการระบุวัตถุประสงค์ เฉลี่ยเฉลี่ย และผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการอย่างชัดเจน (4 คะแนน)
- ☐ มีการระบุวัตถุประสงค์ เฉลี่ยเฉลี่ย และผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการอย่างชัดเจน และสามารถส่งผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ (5 คะแนน)

6. โครงการมีผลการดำเนินงานตามที่กำหนด หรือไม่ และส่งผลการปฏิบัติงาน และโครงการเสร็จสิ้นโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

- ☐ ผลการดำเนินงานตามที่กำหนด ไม่ชัดเจน ไม่สามารถส่งผลการปฏิบัติงาน (0 คะแนน)
- ☐ มีการส่งผลการดำเนินงานตามที่กำหนด ไม่ชัดเจน ไม่สามารถส่งผลการปฏิบัติงาน (1 คะแนน)
- ☐ มีการส่งผลการดำเนินงานตามที่กำหนด ไม่ชัดเจน ไม่สามารถส่งผลการปฏิบัติงาน (2 คะแนน)
- ☐ มีการส่งผลการดำเนินงานตามที่กำหนด ไม่ชัดเจน ไม่สามารถส่งผลการปฏิบัติงาน (3 คะแนน)
- ☐ มีการส่งผลการดำเนินงานตามที่กำหนด ไม่ชัดเจน ไม่สามารถส่งผลการปฏิบัติงาน (4 คะแนน)
- ☐ มีการส่งผลการดำเนินงานตามที่กำหนด ไม่ชัดเจน ไม่สามารถส่งผลการปฏิบัติงาน (5 คะแนน)

7. โครงการมีวิธีที่สามารถส่งผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพได้หรือไม่

- ☐ ไม่มีการระบุวิธี (0 คะแนน)
- ☐ มีการระบุวิธี ไม่สามารถส่งผลการปฏิบัติงาน (1 คะแนน)
- ☐ มีการระบุวิธี ไม่สามารถส่งผลการปฏิบัติงาน (2 คะแนน)
- ☐ มีการระบุวิธี ไม่สามารถส่งผลการปฏิบัติงาน (3 คะแนน)
- ☐ มีการระบุวิธี ไม่สามารถส่งผลการปฏิบัติงาน (4 คะแนน)
- ☐ มีการระบุวิธี ไม่สามารถส่งผลการปฏิบัติงาน (5 คะแนน)

8. โครงการมีวิธีที่สามารถส่งผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพได้หรือไม่

- ☐ ไม่สามารถส่งผลการปฏิบัติงาน (0 คะแนน)
- ☐ โครงการมีวิธีที่สามารถส่งผลการปฏิบัติงาน (1 คะแนน)

9. โครงการมีวิธีที่สามารถส่งผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพได้หรือไม่

- ☐ ไม่สามารถส่งผลการปฏิบัติงาน (0 คะแนน)
- ☐ โครงการมีวิธีที่สามารถส่งผลการปฏิบัติงาน (1 คะแนน)

7

โครงการมีตัวชี้วัดที่สามารถสะท้อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม

0

ไม่มีการระบุตัวชี้วัด

1

มีการระบุตัวชี้วัด ในเชิงปริมาณหรือคุณภาพอย่างใดอย่างหนึ่ง แต่ไม่สามารถสะท้อนเป้าหมายของโครงการ

2

มีการระบุตัวชี้วัด ในเชิงปริมาณหรือคุณภาพอย่างใดอย่างหนึ่ง และสามารถสะท้อนเป้าหมายของโครงการได้บางส่วน

3

มีการระบุตัวชี้วัด ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ และสามารถสะท้อนเป้าหมายของโครงการได้บางส่วน

4

มีการระบุตัวชี้วัด ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งมีการระบุค่าเป้าหมายที่มีข้อมูลที่สามารถแสดงผลสัมฤทธิ์ของโครงการได้อย่างแท้จริง

5

มีการระบุตัวชี้วัด ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งมีการระบุค่าเป้าหมายที่มีความชัดเจน สอดคล้อง ครอบคลุม และสามารถสะท้อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามกับเป้าหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นรูปธรรม



หลักเกณฑ์การประเมินข้อเสนอโครงการสำคัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

8. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/ก่อสร้างอาคารสถานที่ของส่วนราชการต้องส่งผลการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อยที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน (ไม่เป็น/เป็นแล้วส่งผล = 1 หรือ เป็นแล้วไม่ส่งผล = 0)

5. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/ก่อสร้างอาคารสถานที่ของส่วนราชการต้องส่งผลการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อยที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน (ไม่เป็น/เป็นแล้วส่งผล = 1 หรือ เป็นแล้วไม่ส่งผล = 0)

6. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/ก่อสร้างอาคารสถานที่ของส่วนราชการต้องส่งผลการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อยที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน (ไม่เป็น/เป็นแล้วส่งผล = 1 หรือ เป็นแล้วไม่ส่งผล = 0)

7. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/ก่อสร้างอาคารสถานที่ของส่วนราชการต้องส่งผลการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อยที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน (ไม่เป็น/เป็นแล้วส่งผล = 1 หรือ เป็นแล้วไม่ส่งผล = 0)

8. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/ก่อสร้างอาคารสถานที่ของส่วนราชการต้องส่งผลการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อยที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน (ไม่เป็น/เป็นแล้วส่งผล = 1 หรือ เป็นแล้วไม่ส่งผล = 0)

8

8

ในกรณีที่ เป็นโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/ก่อสร้างอาคารสถานที่ของส่วนราชการต้องส่งผลการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อยที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน (ไม่เป็น/เป็นแล้วส่งผล = 1 หรือ เป็นแล้วไม่ส่งผล = 0)

0



เป็นโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/ก่อสร้างอาคารสถานที่ของส่วนราชการ และ **ไม่ส่งผล** ต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อยที่เกี่ยวข้อง

1



โครงการไม่ได้เป็นไปเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/ก่อสร้างอาคารสถานที่ของส่วนราชการ หรือ **หากเป็น** จะต้องส่งผลการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อยที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน



กรณีผู้ประเมินคือ สำนักงานงบประมาณ



9

ความเหมาะสมของงบประมาณ เทียบกับกิจกรรมการ
ดำเนินการและประโยชน์ที่จะได้รับ

0

งบประมาณมีความ**ไม่เหมาะสมและไม่สอดคล้อง**เมื่อเทียบกับกิจกรรมการดำเนินการ และประโยชน์ที่จะได้รับ โดย**ไม่เห็นว่า**ให้ได้รับจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการ

1

งบประมาณมีความเหมาะสมน้อยที่สุดเมื่อเทียบกับกิจกรรมการดำเนินการและประโยชน์ที่จะได้รับ ซึ่งกิจกรรมภายใต้โครงการส่วนใหญ่ยังไม่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมาย และการใช้จ่ายงบประมาณไม่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยเห็นควรพิจารณาปรับลดงบประมาณเกินกว่าร้อยละ 50

2

งบประมาณมีความ**เหมาะสมน้อย**เมื่อเทียบกับกิจกรรมการดำเนินการและประโยชน์ที่จะได้รับ ซึ่งกิจกรรมภายใต้โครงการส่วนใหญ่**ยังไม่ส่งผล**ต่อการบรรลุเป้าหมาย แต่การใช้จ่ายงบประมาณ**สอดคล้อง**กับระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยเห็นควรพิจารณาปรับลดงบประมาณร้อยละ 30-50

3

งบประมาณมีความเหมาะสมปานกลางเมื่อเทียบกับกิจกรรมการดำเนินการและ
ประโยชน์ที่จะได้รับ ซึ่งบางกิจกรรมภายใต้โครงการยังไม่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมาย
และการใช้จ่ายงบประมาณไม่สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยควร
พิจารณาปรับลดงบประมาณร้อยละ 10-30

4

งบประมาณมีความเหมาะสมมากเมื่อเทียบกับกิจกรรมการดำเนินการและประโยชน์ที่จะได้รับ ซึ่งบางกิจกรรมภายใต้โครงการยังไม่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายแต่การใช้จ่ายงบประมาณสอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยเห็นควรพิจารณาปรับลดงบประมาณน้อยกว่าร้อยละ 10

5

งบประมาณมีความเหมาะสมมากที่สุดเมื่อเทียบกับกิจกรรมการดำเนินการและประโยชน์ที่จะได้รับ

การดำเนินการตามกระบวนการทางสถิติเพื่อจัดลำดับความสำคัญโครงการ

การดำเนินการตามกระบวนการทางสถิติเพื่อจัดลำดับความสำคัญโครงการ



ช่องว่างในการดำเนินโครงการที่ส่งผลต่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

4

อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต



ห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย

140 เป้าหมายแผนแม่บทย่อย
ภายใต้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
(ฉบับปรับปรุง ปี 2566)

ห่วงโซ่
คุณค่า
(ฉบับแก้ไข
ปี 2566)



EXAMPLE

แผนแม่บทประเด็น (04) อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

แผนแม่บทย่อย : 4.5 อุตสาหกรรมความมั่นคงของประเทศ

เป้าหมาย : 040502 การส่งออกของอุตสาหกรรมความมั่นคงของประเทศเพิ่มขึ้น

สถานการณ์บรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

ปี 2562

ปี 2563

Value Chain

V01 วิจัยและพัฒนา

- ☐ F0101 การวิจัยและพัฒนาวิจัยเชิงลึก เพื่อการวิจัยใช้
อุตสาหกรรมบริการและการบริการ (1 โครงการ)
- ☐ F0102 การวิจัยและพัฒนาวิจัยเชิงลึกเพื่อการพัฒนา
บริการในอุตสาหกรรมความมั่นคง (3 โครงการ)
- ☐ F0103 การวิจัยและพัฒนาวิจัยเชิงลึกเพื่อการพัฒนา
ด้านความมั่นคง (0 โครงการ)
- ☐ F0104 ชีวสารสนเทศในการวิจัยพัฒนาอุตสาหกรรม
ความมั่นคง โดยการร่วมมือวิจัยกับหน่วยงานที่มีศักยภาพ
ในอุตสาหกรรม ที่สามารถพัฒนาจากในอุตสาหกรรม (2 โครงการ)

V02 การผลิต

- ☐ F0201 ศึกษาและพัฒนากระบวนการในอุตสาหกรรม
ความมั่นคง (1 โครงการ)
- ☐ F0202 ความร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐและ
เอกชนในการพัฒนาเพื่อลดความซ้ำซ้อน
การผลิตในเชิงพาณิชย์ (2 โครงการ)
- ☐ F0203 ความร่วมมือในการพัฒนาเทคโนโลยี
จากต่างประเทศ (1 โครงการ)
- ☐ F0204 การผลิตในอุตสาหกรรมความมั่นคงที่มี
ตามมาตรฐานสากล (1 โครงการ)

V03 การตลาด

- ☐ F0301 ความร่วมมือจากต่างประเทศในการใช้
ผลิตภัณฑ์และบริการของอุตสาหกรรมความมั่นคง
ของไทย (0 โครงการ)
- ☐ F0302 การตลาดเชิงรุก โดยส่งเสริม
ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมความมั่นคงของ
ประเทศไทยในการไปจำหน่ายสินค้าใน
ต่างประเทศ (1 โครงการ)

V04 สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งออกของอุตสาหกรรมความมั่นคงของประเทศ

- ☐ F0401 เตรียมความพร้อมในอุตสาหกรรมความมั่นคง (1 โครงการ)
- ☐ F0402 ฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพในอุตสาหกรรมความมั่นคง (0 โครงการ)
- ☐ F0403 มาตรฐานสินค้าและบริการที่มีประสิทธิภาพในอุตสาหกรรมความมั่นคง (0 โครงการ)
- ☐ F0404 จัดทำแผนภาพฐานในสิ่งแวดล้อมบริการด้านอุตสาหกรรมความมั่นคง (0 โครงการ)
- ☐ F0405 ศูนย์ทดสอบ เพื่อประเมินมาตรฐานสินค้าที่มีประสิทธิภาพในอุตสาหกรรมความมั่นคง (1 โครงการ)
- ☐ F0406 ศึกษาและพัฒนาการที่มีประสิทธิภาพและมีความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมความมั่นคง (1 โครงการ)
- ☐ F0407 ภาวะแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมด้านความมั่นคงของประเทศ (0 โครงการ)

โครงการสำคัญ ปี 2566
ภายใต้เป้าหมาย 040502

เป้าหมาย	จำนวนข้อเสนอ โครงการ	จำนวนโครงการ สำคัญ
04	105	36
040101	22	10
040201	36	16
040301	19	5
040302	2	0
040401	0	0
040402	7	1
040501	10	2
040502	0	0
040601	8	1
040602	1	1

Gap



ข้อสังเกตห่วงโซ่คุณค่าฯ กับโครงการสำคัญฯ

- ★ หน่วยงานขาดการวิเคราะห์และพิจารณาช่องว่างขององค์ประกอบและปัจจัยภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าฯ
- ★ ข้อเสนอโครงการที่หน่วยงานจัดส่งมามียังมีรายละเอียดไม่สมบูรณ์ ครบถ้วน ขาดความสอดคล้องกับองค์ประกอบและปัจจัยภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าฯ
- ★ การส่งข้อเสนอโครงการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่ได้มีการจัดส่งข้อเสนอโครงการ ในบางปัจจัยภายใต้องค์ประกอบของห่วงโซ่คุณค่าฯ อาจส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมาย



ขอบคุณแหล่งข้อมูล

